

МУЗЕЈ ПРИМЕЊЕНЕ УМЕТНОСТИ
Бр. 06-614/2
20.12. 2022 год.
БЕОГРАД

МУЗЕЈ ПРИМЕЊЕНЕ УМЕТНОСТИ
Београд, Вука Караџића бр. 18

**ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2023.
ГОДИНУ
СА ПРОЈЕКЦИЈАМА ЗА 2024. И 2025. ГОДИНУ**

Београд, децембар 2022. година

ИСТОРИЈАТ

МУЗЕЈА ПРИМЕЊЕНЕ УМЕТНОСТИ

Музеј примењене уметности – установа културе од националног значаја основан је 1950.г. Уредбом Владе Народне Републике Србије и спада у категорију уметничких музеја специјализованог типа, који систематично проучава развој примењене уметности и уметничког занатства.

Први управник Музеја била је Нада Андрејевић Кун.

Музеј је већ прве године добио изванредно вредну збирку разноврсних уметнички обрађених предмета, које је кроз тридесет година прикупљао сликар и графичар Љуба Ивановић. Збирка је садржала више од три хиљаде предмета, међу којима су се по својој историјској и уметничкој вредности истицали примерци златарских производа, старих рукописних и штампаних књига, предмети резбарени у дрвету, рожини и седефу, дрворезне и сликане иконе и др. Добијањем ове збирке био је обезбеђен основни материјал за постављање сталне изложбе у Музеју.

Паралелно са прикупљањем предмета и грађе из примењене уметности српског народа Музеј је прикупљао и истородни материјал са културног подручја других југословенских народа, као и предмете примењене уметности пореклом из других европских и ваневропских земаља, који су путем културних и привредних веза доспели у наше крајеве.

Прикупљање овог материјала врши се због његове културно-историјске споменичке вредности у интересу заштите, а у исто време и због упоредног студијског проучавања, презентације и комуникације са различитим категоријама стручне и културне јавности као и остале публике.

Музеј данас има око 40.000 предмета примењене уметности. У свакој од музејских збирки налазе се поједини предмети или групе предмета од велике уметничке и културно-историјске вредности за културну историју српског народа.

За седамдесет година постојања Музеја у његовим галеријама је одржано преко 1000 изложби (у организацији Музеја или је Музеј био суорганизатор; изложби из земље и иностранства).

У оквиру своје делатности Музеј одржава многобројне манифестације: пратеће програме уз изложбе, предавања, радионице, трибине, дискусије за округлим столом, промоције, итд.

У оквиру своје издавачке делатности Музеј редовно издаје 1) Зборник Музеја примењене уметности, 2) Каталоге збирки МПУ; 3) Монографије; 4) Каталоге тематских и студијских изложби; 5) Каталоге гостујућих изложби Музеја у иностранству, као и иностраних изложби у Музеју; 6) Каталоге Салона савремене примењене уметности; Салона архитектуре и Дечијег октобарског салона.

Музеј је смештен, од маја 1951. године у репрезентативној двоспратној згради, која је била власништво адвоката Јакова Челебоновића (национализована је 1950.) у Улици Вука Караџића бр. 18. Зграда је саграђена између 1927. и 1929.године као стамбено-пословна зграда. Пројектант је био инжењер Михаило Белић, аутор фасаде архитекта Никола Краснов, а аутор ентеријера холандски архитекта Нерегар.

Зграда је споменик културе на основу Одлуке Владе Републике Србије од 11.10.2001.године ("Сл.гласник РС", број 59/01).

Закључком Владе Републике Србије од 1998.г право коришћења је одузето од дотадашњег корисника Града Београда и дато Музеју на коришћење за потребе обављања редовне делатности у површини од 2508м².

Зграда је у мешовитој својини. За простор на првом спрату зграде, у површини од 225м², на ком делу постоји приватно власништво, Музеј плаћа закуп породици Челебоновић од 1965.године.

С обзиром да зграда није наменски грађена, простор који Музеј користи није адекватан и довољан; само је прилагођен за све видове музејске делатности.

Наводимо да је од 2013. године у току процес реституције зграде породици Челебоновић.

Због свега наведеног потребно је што хитније решавати питање музејског простора у смислу изградње нове зграде Музеја примењене уметности или адекватне адаптације неке постојеће зграде. На тај начин би Музеј као јединствена и специфична установа за област примењене уметности и дизајна добио истинску могућност да израсте у савремено организовану музејску институцију.

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

ДЕЛОКРУГ РАДА

Музеј примењене уметности је установа од општег интереса у области културе која обавља послове заштите покретних културних добара од значаја за примењену уметност – уметнички обликованих предмета који служе за употребу и декорацију, у складу са законом и општим актима Музеја. Задатак ове установе је да прикупља, чува, истражује, проучава, публикује и излаже предмете примењене уметности код Срба, да прати развој ове делатности у светским токовима, да прикупља одговарајући музејски материјал и грађу у циљу упоредног истраживања и заштите. Посебан задатак Музеја је да музејски материјал и резултате рада учини доступним јавности, како би се они користили за унапређење културе и образовања, потребе научног и стручног рада.

АКТ О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА

Унутрашња организација рада утврђена је Правилником о организацији и систематизацији послова број: 06-382 донетог 30.12.2015.године, на који је сагласност дало Министарство културе 110-00-130/2015-07 од 30.12.2015.године, и Правилником о допунама Правилника о организацији и систематизацији послова број: 06-36, донетог 28.01.2016.године, на који је сагласност дало Министарство културе 110-00-24/2016-07 од 03.02.2016.године.

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Овим Правилником систематизовано је 18 послова, са 31 извршиоцем на неодређено време, у складу са тачком 2. подтачка 14.2.- Табеларни приказ број 20. Одлуке Владе о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине, и систему локалне самоуправе за 2017.годину („Сл.гласник РС“, број 61/17).

Укупан број запослених на неодређено време у Музеју примењене уметности је 31. Организациону структуру чине следеће организационе јединице:

1. - ОДЕЉЕЊЕ УМЕТНИЧКИХ ЗБИРКИ:

- Збирка керамике, стакла и порцелана са колекцијама,
- Збирка метала и накита са колекцијама,
- Збирка намештаја са колекцијама,
- Збирка текстила и костима са колекцијама,
- Збирка фотографије, примењене графике и иметничке обраде књига са колекцијама,
- Збирка архитектуре, урбанизма и архитектонског дизајна са колекцијама,
- Збирка савремене примењене уметности са колекцијама.

2. ОДЕЉЕЊЕ СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИХ ПОСЛОВА:

- Одсек за образовање и комуникације,
- Одсек за централну документацију,
- Одсек са конзервацију и рестаурацију,
- Одсек за библиотеку.

3. СЕКРЕТАРИЈАТ:

- Служба за опште, правне и помоћно.техничке послове,
- Служба за финансијско-књиговодствене послове

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ - ИЗВОР 01 - РЕДОВНА ДЕЛАТНОСТ

4111, 4121, 4122 Зараде запослених и доприноси на терет послодавца

Средства за зараде запослених су планирана према достављеном упутству и у складу реалним потребама. Максималан број запослених на неодређено време у Музеју примењене уметности према важећој одлуци је 31. Број запослених у децембру месецу 2022. године је 29 на неодређено време.

План:

-Допуна радних места упражњених одласцима у пензију претходних година или отказом Уговора о раду, као и због потреба и сложености послова у појединим службама и Одсецима у зависности од тренутних приоритета;

- У складу са очекиваним усвајањем Правилника о организацији и систематизацији послова који је предат на коначно усвајање надлежном министарству планирано је запошљавање: Сарадника за изложбени и графички дизајн 1 извршилац, Кординатор музејске издавачке делатности 1 извршилац, Саветник организатор музејске активности 1 извршилац, Музејски педагог 1 извршилац, Техничар у музејској делатности 1 извршилац, Технички секретар 1 извршилац, Кустос у одељењу заједничких бслужби 1 извршилац, Чистачица 1 извршилац, Виши стручни сарадник – економиста 1.

-Додатна средства за повећање вредности коефицијента на име стицања вишег стручног звања.

4131 Поклони за децу запослених -Планирана су средства на име новогодишњих честитки за децу запослених у складу са Упутством Министарства финансија.

4141 Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова

– Планирали смо средства за накнаде по основу одсуства са рада, због боловања преко 30 дана, одржавања трудноће, породилског боловања, узимајући у обзир специфичност функционисања система ИСИБ.

4143 Отпремнине и помоћи - Планиране су отпремнине за запослене, који имају бар један од услова за одлазак у пензију, а не само навршених 65 година живота, као крајњи законски услов: 2023. -1 запослена, 2024. - 0 запослена.

4144 Отпремнине и помоћи - Планирана је помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице, помоћ у случају оштећења или уништења имовине и остале помоћи запосленима.

4151 Накнаде трошкова за запослене - Средства се односе на исплату превоза на посао и са посла у складу са предвиђеном флукуацијом запослених.

4161 Јубиларне награде – Планирана су средства за: 2023. - 2 запослена, 2024. – 2 запослена и 2025. - 2 запослена.

4211 Трошкови платног промета - Услуге платног промета и банкарских услуга које врше Управа за трезор и Народна банка Србије.

4212 Енергетске услуге - Планирали смо средства за електричну енергију и централно грејање у складу са стварним потребама и на бази претходне потрошње. Напомињемо да смо сталне трошкове планирали на истом нивоу.

4213 Комуналне услуге - Предвидели смо услуге водовода и канализације, услуге обезбеђења, дезинсекције и дератизације, чишћења, одвоз отпада и др. Планирали смо трошкове, као и претходних година за екстерне услуге обезбеђења Музеја у односу на план за претходну годину.

4214 Услуге комуникација - У оквиру услуга комуникација предвидели смо: услуге телефона, мобилног телефона, интернет услуге и редовне ПТТ трошкове.

4215 Трошкови осигурања -Предвидели смо осигурање зграде, осигурање музејских предмета, као и запослених, на бази раније планираних трошкова осигурања.

4216 Закуп имовине и опреме - Посебно оптерећење сталних трошкова представља закуп простора за обављање основне делатности Музеја од породице Челебоновић. Према последњем судском поравнању бр. ИПЗ-3837/11, 12.01.2012. године, закупнина коју Музеј примењене уметности исплаћује по поменутом основу на месечном нивоу, износи 3.700,00 еура нето (брuto 4.353,00 еура), што на годишњем нивоу износи 44.400,00 еура нето (брuto 52. 236,00 еура)- 6.500.000,00 динара.

4219 Остали трошкови – Планирана су средства за непредвиђене сталне трошкове, као и за трошкове паркинга на годишњем нивоу.

4221 Трошкови путовања у земљи - Предвиђени су трошкови путовања по Србији у циљу редовног стручног усавршавања и обављања редовног посла.

4223 Трошкови путовања у оквиру редовног рада - Такси превоз.

4229 Остали трошкови транспорта - Трошкови превоза материјала и предмета за потребе обављања редовне делатности.

4231 Административне услуге - Предвиђене су услуге превода текстова за интернет страну МПУ, лектура, коректура, ангажовање лица за сређивање архивске документације, записничара за седнице УО-500.000,00, ангажовање лица за архивирање документације и вођење деловодне књиге - 500.000,00 и остале административне услуге.

4232 Компјутерске услуге - Одржавање и сервисирање компјутерске мреже и рачунарске опреме, као и одржавање програма (софтвера) за правну и рачуноводствену службу, музејског сајта, музејске продавнице и др.

4233 Услуге образовања и усавршавања - Предвиђено је редовно стручно усавршавање, дошколовавање запослених, због захтева и специфичности обављања одређених радних места, неопходне обуке из различитих области, а у складу са потребама савременог начина пословања, котизације за саветовања и семинаре, стицање виших стручних звања, ангажовање волонтера (без накнаде, уз плаћене законског доприноса за годину дана и полагање стручног испита) и др.

4234 Услуге информисања - Услуге штампе различитог материјала за потребе редовног пословања, као и услуге објављивања тендера и остале услуге информисања.

4235 Стручне услуге - Стручне услуге за безбедност и здравље на раду, затим ангажовање стручног лица за мере ППЗ, што представља законску обавезу послодавца. ангажовање лица за консултантске услуге у вези са правним пословима (2.400.000,00) , ауторски уговор за графички дизајн (1.100.000,00), услуге фотографисања и остале стручне услуге.

4236 Угоститељске услуге

4237 Услуге репрезентације

4239 Остале опште услуге - Чланарине у струковним удружењима, израда печата (или замена), услуге књиговезца, употреба архиве других институција (скенирања, копирања) и др.

4251 Текуће поправке и одржавање зграде - Предвиђене су услуге поправки зграде укључујући столарске, молерске радове, радове на водоводу и канализацији, електричарске услуге, ангажовање лица по уговору за ситније занатске поправке и др.

Планирана је хитна санација простора Збирке Савремене примењене уметности и дизајна "МРЕЖА" у износу од 600.000,00 и санција оштећеног плафона и зидова услед прокишњавања Радионице за конзервацију текстила у износу од 500.000,00 динара.

4252 Текуће поправке и одржавање опреме - Планирана су средства за одржавање опреме за микроклиму у збиркама Музеја и клима уређаја, одржавање и сервисирање рачунара, одржавање и сервисирање фотокопир апарата, сервисирање апарата за ППЗ+двомесечна контрола, одржавање телефонске централе, одржавање административне опреме: замена тонера, поправке штампача, поправке намештаја, сервиси и остале ситне поправке.

4261 Административни материјал - Предвиђена су средства за канцеларијски материјал и радну униформу за техничку службу.

4263 Материјал за образовање и усавршавање - Стручна литература за редовне потребе запослених, стручне, правне и рачуноводствене службе.

4266 Материјал за културу - Материјал за заштиту предмета у збиркама, као и помоћни материјал за текуће поставке изложби. Увећање средстава је због планиране посебне заштита предмета и обележавања у Збирци за текстил и костим и Збирци за фотографију, примењенеу графику и уметничку обраду књиге.

4268 Материјал за одржавање хигијене - Хемијска средства за чишћење, материјал и инвентар за одржавање хигијене.

4269 Материјал за посебне намене - Потрошни материјал (електроматеријал, сијалице, каблови и др.), алат и инвентар, допуна ормарића за прву помоћ и остали материјали.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ - ИЗВОР 04

Напомена: Сопствене приходе и примања остварујемо по основу котизација за учешће на изложбама, продаје улазница и публикација, конзервације предмета, реализације изложби и других пројеката, продаје уметничких предмета у продајној галерији Музеја. Планирање расхода из сопствених средстава је више неки оријентир због специфичности техничке реализације кроз СПИРИ - информациони систем извршења буџета, промене апропријација, временског периода промене и др. Значајан део сопствених прихода је намењен практично за решавање тренутно насталих захтева и приоритета у току самог обављања редовне и програмске делатности. У складу са поменутиим, радиће се и сама измена Плана.

4111, 4121, 4122 Зараде запослених и доприноси на терет послодавца

У зависности од остварених прихода, планиране су стимулације, узимајући у обзир законски максимум, а по основу: квалитета рада, обима обављеног посла, односа према раду, сарадњи у обављању послова и других мера радне успешности, као и стимулације за нека радна места, која су посебно оптерећена, због уобразних промена и захтева савременог начина пословања, а у вези са иновацијама у скоро свим областима и секторима.

4141 Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова

– Планирали смо део средства за накнаде по основу одсуства са рада, због боловања преко 30 дана, одржавања трудноће, породилског боловања.

4143 Отпремнине и помоћи - Планирана је помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице.

4211 Трошкови платног промета - Услуге платног промета и банкарских услуга које врше Управа за трезор и Народна банка Србије.

4212 Енергетске услуге - Планирали смо део средства за електричну енергију и централно грејање.

4213 Комуналне услуге - Предвидели смо део средстава за услуге водовода и канализације, услуге обезбеђења, чишћења и др.

4214 Услуге комуникација – Планирали смо део трошкова за услуге комуникација и редовне ПТТ трошкове.

4215 Трошкови осигурања -Предвидели смо део трошкова осигурања музејских предмета.

4219 Остали трошкови - Планиран је део средства за непредвиђене трошкове.

4221 Трошкови путовања у земљи - Предвиђен је део трошкова путовања по Србији у циљу редовног стручног усавршавања и обављања редовног посла.

4222 Трошкови путовања у иностранство - Предвиђен је део трошкова путовања у иностранство у циљу редовног стручног усавршавања и обављања редовног посла, као и трошкови превоза и смештаја сарадника из иностранства.

4223 Трошкови путовања у оквиру редовног рада - Такси превоз.

4229 Остали трошкови транспорта – Део трошкова превоза материјала и предмета за потребе обављања редовне делатности и за изложбу Салон архитектуре.

4232 Компјутерске услуге – Део трошкова за одржавање и сервисирање компјутерске мреже и рачунарске опреме, као и одржавање програма (софтвера) за правну и рачуноводствену службу и библиотеку Музеја, Салон архитектуре и др.

4233 Услуге образовања и усавршавања - Предвиђен је део трошкова редовно стручно усавршавање запослених.

4234 Услуге информисања - Услуге штампе различитог материјала за потребе редовног пословања, реклама и пропаганда.

4235 Стручне услуге – Део трошкова за стручне услуге за безбедност и здравље на раду, затим ангажовање стручног лица за мере ППЗ, што представља законску обавезу послодавца, фотографисање за изложбу Салон архитектуре и друге стручне услуге у оквиру програмских активности Музеја.

4236 Угоститељске услуге

4237 Услуге репрезентације- Планирана су средства за репрезентацију, промотивни материјал за потребе Музеја, као и за изложбу Салон архитектуре и друге изложбе, исказане кроз програмску делатност, кетеринг, коктел и др.

4239 Остале опште услуге – Највећим делом планирана су средства за набавку уметничких предмета за даљу продају, део трошкова за чланарине у струковним удружењима, ангажовање по потреби лица за обављање општих и техничких послова у оквиру редовне и програмске делатности, услуге књиговесца, употреба архиве других институција (скенирања, копирања) и др.

4242- Услуге образовања, културе и спорта- Предвиђени су трошкови за изложбу Салон архитектуре, исказану кроз програмску делатност, као и друге пројекте.

4251 Текуће поправке и одржавање зграде – Предвиђен је део трошкова и за редовну и програмску делатност за услуге поправки зграде укључујући столарске, молерске радове, радове на водоводу и канализацији, електричарске услуге, ангажовање лица по уговору за ситније занатске поправке, и др.

4252 Текуће поправке и одржавање опреме - Планиран је део трошкова за одржавање опреме за микроклиму у збиркама Музеја и клима уређаја, одржавање и сервисирање рачунара, одржавање и сервисирање фотокопир апарата, сервисирање апарата за ППЗ+двомесечна контрола, одржавање телефонске централе, одржавање административне опреме: замена тонера, поправке штампача, поправке намештаја, сервиси и остале ситне поправке.

4261 Административни материјал – Део трошкова за канцеларијски материјал.

4269 Материјал за посебне намене – Део трошкова за потрошни материјал (ектроматеријал, сијалице, каблови и др.), алат и инвентар и остали материјали.

4821 Остали порези

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ - ИЗВОР 08

Планирана су средства донација од правних лица, која већ годинама у назад добијамо за реализацију дела трошкова традиционалне изложбе- Дечји октобарски салон, детаљније образложење кроз програм. Предвиђамо према трошковима из претходних година, као и због специфичности реализације кроз СПИРИ.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ - ИЗВОР 13 И 15

План трошења пренетих неутрошених средстава, према предлогу Министарства културе, накнадно ће се донети у 2023. години у складу са стварно пренетим средствима.

ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА РАДА И ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2023. ГОДИНУ

ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ МУЗЕЈА ПРИМЕЊЕНЕ УМЕТНОСТИ 2023. - САДРЖАЈ			
Р.БР.	НАЗИВ	ИЗНОС-БУЏЕТ	СТРАН А ФП
	<i>ПРОЈЕКАТ 10 – Подршка раду установа у области заштите и очувања културног наслеђа</i>	39.153.000,00	
А	ИЗЛОЖБЕ		
1	Изложба Бориса Подреке	1.228.000,00	14
2	45. Салон архитектуре (годишња изложба)	1.135.000,00	17
3	Бијенале архитектуре у Венецији	8.500.000,00	20
4	Матична делатност – обилазак збирки текстила и костима у музејским установама у Србији	45.000,00	23
5	Изложба фотографкиње Камиле Иле Кофлер (1911-1955)	1.273.000,00	24

6	Бијенале дизајна у Лондону	10.070.000,00	29
7	Изложба - Салон савремене примењене уметности - по позиву (Далиборка Ђурић)	708.000,00	33
8	Прашки квадријенале 2023.	5.659.000,00	35
9	58. Дечји октобарски салон Одсек за образовање и комуникацију	335.000,00	38
10	Студијска изложба Поштанске марке Андреје Миленковића	1.210.000,00	40
11	Стручно истраживачки рад на тему истраживање производње порцелана -Студијско путовање у Зелб (Државни музеј Порцеланикон)	100.000,00	43
12	Стручни рад у Збирци	100.000,00	46
13	Изложба Салона савремене примењене уметности и дизајна за 2023. уметница Валентине Савић	900.000,00	47
Б	КОНЗЕРВАЦИЈА И ЗАШТИТА ФОНДА - ДОКУМЕНТАЦИЈА	1.031.000,00	
14	Конзервација и рестаурација предмета у Радионицама за конзервацију дрвета и Радионице за конзервацију текстила. Конзервација предмета из Збирке метала и накита, намештаја - редован рад и услуга конзервације ван Музеја.	851.000,00	51
15	Редовна и основна делатност Одсека за централну документацију МПУ	180.000,00	53
В	СТРУЧНО И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКИ РАД - СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	140.000,00	
16	Учешће на састанку Комитета за костим Међународног савета музеја (ICOM Costume Committee)	140.000,00	55
Г	ЕДУКАЦИЈА		
Д	ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ - БИБЛИОТЕКА	830.000,00	
17	Зборник МПУ, бр. 19	800.000,00	57
18	Редовна делатност библиотеке МПУ	30.000,00	59
Ђ	МАШИНЕ И ОПРЕМА	2.889.000,00	
19	Редовна и основна делатност Одсека за информационе технологије МПУ	2.164.000,00	61
20	Ревитализација и обнова музејске продавнице „Design store“ Музеја примењене уметности	725.000,00	63
Е	ОТКУП И НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	3.000.000,00	
21	Аквизиције – набавка предмета (откуп)	3.000.000,00	67
Ж	ПРОЈЕКАТ 14 – Дигитализација у области културног наслеђа	2.237.000,00	

22	Дигитализација МПУ у 2023. години	2.237.000,00	70
	ПРОЈЕКАТ 10 – Подршка раду установа у области заштите и очувања културног наслеђа (А+Б+В+Г+Д+Ђ+Е+Ж)		
	ПРОЈЕКАТ 14 – Дигитализација у области културног наслеђа (З)	2.237.000,00	
	УКУПНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ МУЗЕЈА:	41.390.000,00	

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ – ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ 2023.

ПРОЈЕКАТ 10 – Подршка раду установа у области заштите и очувања културног наслеђа

А ИЗЛОЖБЕ

Министарство културе Републике Србије
ФОРМУЛАР
за предлоге програма и пројеката установа културе за 2023. Годину

1.

Напомена : Међународна изложба

Ред. број	А. ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПРОГРАМА / ПРОЈЕКТА	
1.	Назив установе	Музеј примењене уметности, Београд
2.	Број телефона /факса/ e-mail	Тел : 011/2626841 ; e-маил : info@mpu.rs
		Биљана Јотић, кустоскиња и в.д. директора МПУ

3.	Контакт особа	
4.	Одговорно лице (директор)	Музеј примењене уметности, Биљана Јотић, кустоскиња и в.д. директора МПУ

Ред. број	Б. ПОДАЦИ О ПРОГРАМУ / ПРОЈЕКТУ			
1.	Назив програма / пројекта	Изложба Бориса Подреке		
2.	Главни партнери на пројекту	Аустријски културни форум, Амбасада Словеније у Београду, Амбасада Италије у Београду		
3.	Уколико је међународни пројекат, навести државе и институције укључене у реализацију пројекта			
4.	Период реализације (датум почетка и завршетка програма)	30.01. – 15.03.2022. године		
5.	Опис програма/пројекта и (до 300 речи)	<p>Изложба се реализује у организаџи МПУ, а кроз сарадњу са Аустријским културним форумом, Амбасадом Словеније и Амбасадом Италије у Београду.</p> <p>Борис Подрека, архитекта који и живи и ради у Бечу, рођен је 30.јанура 1940.године у Београду. Свој родни град обележио је својим идејним решењима, а наставио је даље и оставио трага у светској савременој сцени у пољу архитектуре.</p> <p>Изложба која ће се реализовати у МПУ је део поставке која путује по свеским центрима, а посебан поставке представљаће његово сликарство које ће први пут представити публици баш у оквиру ове изложбе.</p>		
6.	Буџет програма/пројекта (укупно у динарима)	<p align="center">1.738.000,00 РСД</p> <p>(1.228,000,00 РСД из буџета и 510.000,00 РСД из сопствених средстава)</p>		
7.	Начин финансирања пројекта/програма – навести детаљну спецификацију трошкова (извор, економска класификација, назив трошка и планирана вредност по сваком трошку)	Извор	Екон.класиф.	Планирана вредност
		01	4229	208.000,00
			Транспорт радова	

	-додати редове у колони по потреби	01	4231	Лектура и коректура, Превод	150.000,00
		01	4234	Штампа и информисање	450.000,00
		01	4235	Графички дизајн и дизајн поставке	170.000,00
		01	4237	Репрезентација	50.000,00
		01	4242	Продукција поставке, Хонорари за текстове, Хонорари за техничаре, Хонорари за дизајн поставке и 3Д и остале услуге културе	200.000,00
		Укупно из буџета:			1.228.000,00
		04	4242	Продукција поставке, Хонорари за текстове, Хонорари за техничаре, Хонорари за дизајн поставке и 3Д	350.000,00
		04	4234	Штампа и информисање	35.000
		04	4239	Остали трошкови	125.000
		Укупно из сопствених средстава:			510.000,00
8.	Примедбе /препоруке / напомене	Међународна изложба			

9.	Протокол/Споразум/Уговор на основу којег се предлаже програм/ пројекат (уколико постоји)	
----	--	--

Опционо:

ПРИЛОЗИ:	
-----------------	--

Предлог доставио:	Биљана Јотић, кустоскиња и в.д. директора МПУ
--------------------------	---

Министарство културе Републике Србије
ФОРМУЛАР
за предлоге програма и пројеката установа културе за 2023. Годину

2.

Ред. број	А. ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПРОГРАМА / ПРОЈЕКТА	
1.	Назив установе	Музеј примењене уметности
2.	Број телефона /факса/ e-mail	+381 11 2626841; info@mpu.rs
3.	Контакт особа	Реља Петровић, архитекта, Збирка архитектуре, урбанизма и архитектонског дизајна, Биљана Јотић, в.д директора МПУ
4.	Одговорно лице (директор)	Биљана Јотић в.д директора МПУ

Ред. број	Б. ПОДАЦИ О ПРОГРАМУ / ПРОЈЕКТУ	
1.	Назив програма / пројекта	45. Салон архитектуре

		(годишња изложба)			
2.	Главни партнери на пројекту				
3.	Уколико је међународни пројекат, навести државе и институције укључене у реализацију пројекта				
4.	Период реализације (датум почетка и завршетка програма)	30. март – 30. април 2023.			
5.	Опис програма/пројекта (до 300 речи)	<p>Салон архитектуре је годишња изложба савремене архитектуре која се реализује на територији Републике Србије, у региону или шире кроз учешће српских архитеката/киња. Традиција Салона архитектуре потиче од 1974. године и одржава се редовно у Музеју примењене уметности, као матичне институције у пољу архитектонског и урбанистичког обликовања.</p> <p>Савремено доба доноси са собом бројне новине, а циљ 45. Салона архитектуре јесте да поспеши и развије однос између традиционалних и савремених кретања. Поред тога, као једна од стратегија МПУ негује се сарадња између јавног и цивилног сектора, односно институционалног и приватног деловања.</p> <p>С тим у вези, поред постојећих категорија посматрања и истраживања, уведене су три нове категорије, које су подстакле нова интересовања за аплицирање.</p> <p>У циљу међународне сарадње, планиран је гостујући пројекат архитекте Томас Јевшенека, који би био део 45. Салона архитектуре, а који би подразумевао излазак из простора зграде, јер би био конструисан у прстору испред.</p> <p>Поред изложбе, 45. Салон архитектуре предвиђа се богат и садржајан пратећи програм у виду панела, стручних вођења и слично...</p> <p>У циљу међусекторске сарадње, 45. Салон архитектуре планирано је да се реализује у сарадњи са Организацијом Четири факултета са територије Републике Србије, која подразумева размену студената, радионице, изложбу, предавања</p>			
6.	Буџет програма/пројекта (укупно у динарима)	1.795.000,00 РСД (1.135.000,00 РСД из буџета и 660.000,00 РСД из сопствених средстава)			
7.	Начин финансирања пројекта/програма – навести детаљну	Извор	Екон.класиф.	Назив трошка	Планирана вредност

спецификацију трошкова (извор, економска класификација, назив трошка и планирана вредност по сваком трошку) -додати редове у колони по потреби	01	4229	Транспортни трошкови	50.000,00
	01	4231	Превод, лектура и остало	100.000,00
	01	4234	Штампа и информисање	400.000,00
	01	4235	Графички дизајн каталога и дизајн поставке и остале стручне услуге	150.000,00
	01	4242	Продукција поставке, Продукција пратеће изложбе, Хонорар за аутора пратеће изложбе, Ауторски текстови у каталогу, Хонорари за рад Савета и остале Услуге културе	435.000,00
	Укупно из буџета:			1.135.000,00
	04	4242	Израда Гран Рги награда, Хонорари (Жири и Савет, ангажовање стручњака из	610.000,00

					земље и иностранства, Производња поставке и остале услуге културе	
		04	4237		Репрезентација	50.000,00
		Укупно из сопствених средстава:				660.000,00
8.	Примедбе /препоруче / напомене					
9.	Протокол/Споразум/Уговор на основу којег се предлаже програм/ пројекат (уколико постоји)					

Опционо:

ПРИЛОЗИ:

**Предлог
доставио:**

Реља Петровић, архитекта, Збирка архитектуре, урбанизма и архитектонског дизајна и
в.д. директора Биљана Јотић МПУ

Министарство културе Републике Србије
ФОРМУЛАР
за предлоге програма и пројеката установа културе за 2023. годину

3.

Напомена : Међународни пројекат у име Министарства Културе Републике Србије

Ред. број	А. ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПРОГРАМА / ПРОЈЕКТА	
1.	Назив установе	Музеј примењене уметности, Београд
2.	Број телефона /факса/ e-mail	Тел : 011/2626841 ; e-маил : info@mpu.rs
3.	Контакт особа	Биљана Јотић
4.	Одговорно лице (директор)	Биљана Јотић, в.д. директора МПУ

Ред. број	Б. ПОДАЦИ О ПРОГРАМУ / ПРОЈЕКТУ	
1.	Назив програма / пројекта	Бијенале архитектуре у Венецији
2.	Главни партнери на пројекту	Удружење архитеката Србије
3.	Уколико је међународни пројекат, навести државе и институције укључене у реализацију пројекта	
4.	Период реализације (датум почетка и завршетка програма)	Мај 2023.године
5.	Опис програма/пројекта и (до 300 речи)	<p>Бијенале архитектуре у Венецији је традиционална манифестација коју у име Министарства културе и информисања спроводи Музеј примењене уметности.</p> <p>Венецијанско бијенале архитектуре је место окупљања различитих идеја, тенденција и кретања у архитектонском обликовању различитих простора на глобалном нивоу. Павиљон Републике Србије прати традиционалне и савремене токове глобалног карактера али и доноси специфичности домаћег терена и географских карактеристика.</p> <p>Јавни Конкурс се расписује у новембру 2022.године, а након именованја чланова Савета и Комесара</p>

6.	Буџет програма/пројекта (укупно у динарима)	8.500.000,00 РСД			
7.	Начин финансирања пројекта/програма – навести детаљну спецификацију трошкова (извор, економска класификација, назив трошка и планирана вредност по сваком трошку) -додати редове у колони по потреби	Извор	Екон.класиф.	Назив трошка	Планирана вредност
		01	4215	Осигурање	600.000,00
		01	4222	Путни трошкови и трошкови смештаја	1.800.000,00
		01	4229	Транспорт	650.000,00
		01	4231	Превод, лектура и остало)	150.000,00
		01	4234	Штампа и информисање	700.000,00
		01	4235	Графички дизајн, Дизајн поставке, Визуелни идентитет, Припрема и прелом публикације, Хонорари, за остале стручне услуге	800.000,00
		01	4237	Репрезентација	200.000,00
		01	4239	Остали трошкови, Овера пројекта у Италији	600.000,00
		01	4242	Производња поставке, Техничко оспособљавање павиљона за производњу поставке, Услуге координације и организације, реализација радова и дежурства на поставци,	3.000.000,00

				Трошкови одржавања павиљона и остале услуге културе	
		Укупно:			8.500.000,00
8.	Примедбе /препоруке / напомене				
9.	Протокол/Споразум/Уговор на основу којег се предлаже програм/пројекат (уколико постоји)				

Опционо:

ПРИЛОЗИ:	
-----------------	--

Предлог доставио:	Биљана Јотић, кустоскиња и в.д. директора МПУ
--------------------------	---

Министарство културе Републике Србије
ФОРМУЛАР
за предлоге програма и пројеката установа културе за 2023. годину

4.

Ред. број	А. ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПРОГРАМА / ПРОЈЕКТА	
1.	Назив установе	Музеј примењене уметности, Београд
2.	Број телефона /факса/e-mail	Тел: 011/2626841; e-mail: info@mpu.rs
3.	Контакт особа	Драгиња Маскарели, музејска саветница, Збирка текстила и костима
4.	Одговорно лице (директор)	Биљана Јотић, в.д. директора МПУ

Ред. број	Б. ПОДАЦИ О ПРОГРАМУ / ПРОЈЕКТУ				
1.	Назив програма / пројекта	Матична делатност – обилазак збирки текстила и костима у музејским установана у Србији			
2.	Главни партнери на пројекту				
3.	Уколико је међународни пројекат, навести државе и институције укључене у реализацију пројекта				
4.	Период реализације (датум почетка и завршетка програма)	Током 2023.			
5.	Опис програма/пројекта и (до 300 речи)	На основу чл. 41–44. Закона о музејској делатности, „Службени гласник РС“, бр. 35 од 8. априла 2021, 96 од 8. октобра 2021, Музеј примењене уметности у Београду обавља послове матичне музејске делатности за предмете примењене уметности на територији Републике Србије. У циљу ефикаснијег спровођења матичне делатности и успостављања квалитетније сарадње са музејима у Србији, током 2023. године планиран је обилазак музејских збирки текстила и костима на подручју Јужне Србије: Музеј Понишавља Пирот, Народни музеј Врање, Народни музеј Лесковац, Народни музеј Ниш и Народни музеј Топлице, Прокупље.			
6.	Буџет програма/пројекта (укупно у динарима)	45.000,00 РСД			
7.	Начин финансирања пројекта/програма – навести детаљну спецификацију трошкова (извор, економска класификација, назив трошка и планирана вредност по сваком трошку) -додати редове у колони по потреби	Извор	Екон.класиф.	Назив трошка	Планирана вредност
		01	4221	Путовање у земљи, превоз, смештај, дневнице	45.000,00
		Укупно:			45.000,00
8.	Примедбе / препоруке / напомене				
9.	Протокол/Споразум/Уговор на основу којег се предлаже програм/ пројекат (уколико постоји)				

Опционо:

ПРИЛОЗИ:	
-----------------	--

Предлог доставио:	Драгиња Маскарели, музејска саветница у Збирци текстила и костима
--------------------------	---

Министарство културе Републике Србије
ФОРМУЛАР
за предлоге програма и пројеката установа културе за 2023. годину

5.

Ред. број	А. ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПРОГРАМА / ПРОЈЕКТА	
1.	Назив установе	Музеј примењене уметности
2.	Број телефона /факса/ e-mail	Тел: 011/2626841; e-mail: info@mpu.rs
3.	Контакт особа	Јелена Пераћ, музејски саветник, Збирка фотографије, примењене графике и уметничке опреме књиге
4.	Одговорно лице (директор)	Биљана Јотић, в.д. директора МПУ

Ред. број	Б. ПОДАЦИ О ПРОГРАМУ / ПРОЈЕКТУ	
1.	Назив програма / пројекта	Изложба фотографикиње Камиле Иле Кофлер (1911-1955)
2.	Главни партнери на пројекту	
3.	Уколико је међународни пројекат, навести државе и институције укључене у реализацију пројекта	
4.	Период реализације (датум почетка и завршетка програма)	Мај-јуни 2023. године
5.	Опис програма/пројекта и (до 300 речи)	Садржај пројекта: На предлог историчарке уметности др Јасне Јованов, ауторке пројекта, Музеј примењене уметности је у у изложбени програм за 2023. годину уврстио изложбу о фотографикињи Камили Или Кофлер (1911–1955). Њено име готово је непознато у историји српске уметности и културе, иако је делом живота и рада била везана за Београд. Њен живот у престоници Краљевине Југославије започиње 1926. године, када се придружила

мајци Маргити, која је у Београду водила салон за уређење ентеријера, под називом „Лепи дом“. Камила се уписала на Уметничку школу, вајарски одсек, као ученица Петра Палавичинија. Период живота Камиле Кофлер у Београду трајао је до 1931. године, а везан је за више занимљивих догађаја: учешће на III јесењој изложби 1930. године, извођење рељефа који су украшавали један од новоотворених београдских биоскопа 1929. године... Следећа станица на њеном животном путу био је Париз, где је отишла 1931. Пријатељство са мађарском фотографином Ержи Ландау довело ју је до студија фотографије, па је Ила исте године током боравка у Нормандији стекла своју прву камеру и почела да снима животиње. Већ 1933. почела је да излаже и све брже стицала популарност, све до почетка рата, када је успела да отпутује из Марсеја у САД. Доласком у Њујорк поново је почела да снима животиње, и да објављује фото-албуме, као и дечије сликовнице са темама из животињског света, за које су текстове писали познати аутори, попут Жака Превера. Око 1950. године прешла је са фотографисања животиња у зоолошким вртovima на снимање у природном окружењу, на сафарију у Африци и Индији. Интензивно излаже у њујоршким галеријама, као и у МОМА и Природњачком музеју, а њене фотографије објављиване су на насловним страницама угледних недељника и илустрованих часописа. Током другог боравка у Индији, у жељи да што аутентичније сними трку бивола, доживљава пад са ципа у покрету што доводи до кобног исхода. Имала је 44 године.

Изложба ће имати три сегмента: период живота у Београду који би био илустрован документима, фотографијама из атељеа Петра Палавичинија, из Уметничке школе, са београдских купалишта и тениских терена, као и исечцима из новина; период из Париза, боравак у Бретањи, изложбе, фотографски рад; каснији живот у САД који ће бити илустрован фотографским радом, сликовницама са фотографијама (циклусима) животиња, стрипом о њеном животу, каталозима, исечцима из новина, писмима, као и њеним личним фотографијама које пружају увид у личност Иле Кофлер и њену припадност уметничким и интелектуалним круговима. Цео материјал за изложбу је документарног карактера (фотографије, документи, новински исечци – репродукције) уз могућност укључивања различитих предмета из епохе: фотоапарата, делова одеће и слично. Током изложбе би биле организоване радионице прилагођене различитим узрастима, предавања о темама релевантним за живот и стваралаштво Иле Кофлер, као и редовна стручна тумачења. Изложбу ће пратити каталог у чијој реализацији ће учествовати неколико аутора (Јасна Јованов, Јелена Пераћ, Бојана Поповић, Гордана Крстић Фај, Прајор Доу), а текстови би се

		<p>односили на животни пут Камиле Иле Кофлер, њен фотографски рад у Паризу, Њујорку и на путовањима, као и на активности њене мајке Маргарете/Маргите Кофлер у Београду.</p> <p>Циљеви пројекта: Циљ изложбе је да се синтетизују и јавности прикажу сазнања о личности која је у једном тренутку (између 1926. и 1931. године) обогатила београдски уметнички живот, али је остала готово непозната, и да употпуни портрет Иле Кофлер с њеним каснијим достигнућима: пионирском улогом и светском славом у области анималистичке фотографије.</p> <p>Методологија рада: Рад би био започет истраживањима у Београду (архив УЛУС-а, ФПУ, Архив града Београда, Архив Србије, итд.) и Паризу, одабиром и обрадом грађе, затим обједињавањем нових с резултатима претходних истраживања, уобличавањем текстова за каталог изложбе и припремама изложбене поставке.</p> <p>Очекивани резултати: Сагледавање и вредновање уметничког опуса Иле Кофлер, упознавање стучне и шире јавности са светски признатим фотографским делом ове уметнице.</p>			
6.	Буџет програма/пројекта (укупно у динарима)	1.273.000,00РСД			
7.	Начин финансирања пројекта/програма – навести детаљну спецификацију трошкова (извор, економска класификација, назив трошка и планирана вредност по сваком трошку) -додати редове у колони по потреби	Извор	Екон.класиф.	Назив трошка	Планирана вредност
		01	4215	Осигурање експоната	6.000,00
		01	4231	Лектура и коректура текстова, Превод на енглески језик	80.000,00
		01	4234	Штампа и информисање	300.000,00
		01	4235	Фотокопирање, скенирање, фотографисање архивске грађе и докумената, Графичко обликовање каталога, Обрада фотографија за штампу, Прелом каталога и остале стручне услуге	150.000,00
		01	4237	Репрезентација	30.000,00

		01	4239	Остали трошкови	6.000,00
		01	4242	Хонорар за гостујућег аутора изложбе (концепција пројекта /обухвата концепт каталога, изложбе, предлог сарадника/ истраживање, избор материјала за изложбу, сарадња са дизајнером изложбе, ауторски текст, легенде и каталошки део у публикацији, текстови за пратећи штампани материјал и за поставку изложбе, за медије, учешће у пратећем програму изложбе – предавање и вођења), Хонорар за један ауторски текст у каталогу изложбе (Г. Крстић Фаж), Рецензија, Дизајн и продукција поставке: архитектура и дизајн поставке Технички концепт и продукција поставке, Техничка продукција и израда изложбе: -Техничка продукција свих елемента изложбе: набавка материјала,	700.000,00

				<p>техничка разрада, тест израда елемената поставке, израда елемената, монтажа и демонтажа поставке -Израда пројекта и техничког елабората поставке: израда 3д модела простора и поставке, разрада техничког концепта поставке, израда техничке документације и радионичарских цртежа -Остали продукциони трошкови, Хонорари за предаваче (5 предавања), Хонорар за руководиоце радионица (5 радионица), Хонорар за руководиоце радионица (5 радионица)</p>	
		01	4266	Материјал за радионице	1.000,00
		Укупно:	1.273.000,00РСД		
8.	Примедбе /препоруке / напомене	Међународна изложба			
9.	Протокол/Споразум/Уговор на основу којег се предлаже програм/пројекат (уколико постоји)				

Опционо:

ПРИЛОЗИ:	
-----------------	--

Предлог доставио:	Јелена Пераћ, музејски саветник, Збирка фотографије, примењене графике и уметничке опреме књиге
--------------------------	---

Министарство културе Републике Србије
ФОРМУЛАР
за предлоге програма и пројеката установа културе за 2023. Годину

6.

Ред. број	А. ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПРОГРАМА / ПРОЈЕКТА	
1.	Назив установе	Музеј примењене уметности, Београд
2.	Број телефона /факса/ e-mail	Тел : 011/2626841 ; e-маил : info@mpu.rs
3.	Контакт особа	Биљана Јотић, кустоскиња и в.д. директора МПУ

Ред. број	Б. ПОДАЦИ О ПРОГРАМУ / ПРОЈЕКТУ	
1.	Назив програма / пројекта	Бијенале дизајна у Лондону
2.	Период реализације (датум почетка и завршетка програма)	1 - 25 June, 2023
3.	Простор у коме ће пројекат бити реализован	Somerset House

4.	Носилац пројеката (институција) руководиоци и/или координатор/и пројекта, сарадници на пројекту, партнери	Музеј примењене уметности, Биљана Јотић, кустоскиња и в.д. директора МПУ у име Министарства културе и информисања			
5.	Опис програма/пројекта и (до 300 речи)	<p>Уметнички директор Лондонског бијенала дизајна за 2023. је Agic Chen, Het Nieuwe Instituut, холандски национални музеј и институт за архитектуру, дизајн и дигиталну културу. Предвођен својим генералним и уметничким директором, Ариком Ченом, Хет Ниеуве Институт има за циљ да истражи формат националних и територијалних павиљона бијенала путем „Remapping Collaborations“, теме која ће се даље развијати на путу до јуна 2023.</p> <p>Учесници из целог света ће бити позвани да замисле и спроведу нове облике међународне сарадње и учешћа – укључујући једни друге – кроз медиј дизајна</p> <p>У време све веће глобалне сложености, земље, територије и градови су позвани да тумаче и испитују тему на свој начин. Међутим, Het Nieuwe Instituut ће покренути процес који учесници такође могу користити да помогну у дефинисању, формирању и стварању ове сарадње. Овај процес ће бити откривен током самита Лондонског бијенала дизајна 25. маја 2022. у Лондону у Chatham House, Краљевском институту за међународне послове.</p>			
6.	Буџет програма/пројекта (укупно у динарима)	10.070.000,00 РСД			
7.	Начин финансирања пројекта/програма – навести детаљну спецификацију трошкова (извор, економска класификација, назив трошка и планирана вредност по сваком трошку) -додати редове у колони по потреби	Извор	Екон.класиф.	Назив трошка	Планирана вредност
		01	4215	Осигурање	600.000,00
		01	4222	Путни трошкови и трошкови смештаја	2.000.000,00
		01	4229	Транспортни трошкови	650.000,00
		01	4231	Лектура и коректура, Превод	240.000,00
		01	4234	Штампа и информисање	630.000,00

		01	4235	Дизајн поставке, Визуелни идентитет, Графички дизајн, Припрема и прелом публикације и остале стручне услуге	700.000,00
		01	4237	Репрезентација	250.000,00
		01	4239	Остали трошкови	700.000,00
		01	4242	Продукција поставке, Техничко оспособљавање павиљона за продукцију поставке, Хонорари, Услуге координације и организације послова везаних за израду пројекта, прибављање употребних дозвола и реализација радова и дежурства на поставци, Трошкови одржавања павиљона и остале услуге културе	4.300.000,00
		Укупно:			10.070.000,00

8.	Примедбе /препоруке / напомене	Међународни пројекат у име Министарства културе Републике Србије
9.	Протокол/Споразум/Уговор на основу којег се предлаже програм/ пројекат (уколико постоји)	

Опционо:

ПРИЛОЗИ:	
-----------------	--

Предлог доставио:	Биљана Јотић, кустоскиња и в.д. директора МПУ
--------------------------	---

Министарство културе Републике Србије
ФОРМУЛАР
за предлоге програма и пројеката установа културе за 2023. Годину

7.

Ред. број	А. ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПРОГРАМА / ПРОЈЕКТА	
1.	Назив установе	Музеј примењене уметности, Београд
2.	Број телефона /факса/e-mail	Тел: 011/2626841; e-mail: info@mpu.rs
3.	Контакт особа	Бојана Поповић, музејска саветница, Збирка савремене примењене уметности и дизајна
4.	Одговорно лице (директор)	Биљана Јотић, в. д. директора МПУ

Ред. број	Б. ПОДАЦИ О ПРОГРАМУ / ПРОЈЕКТУ	
-----------	---------------------------------	--

1.	Назив програма / пројекта	Изложба - Салон савремене примењене уметности - по позиву (Далиборка Ђурић)			
2.	Главни партнери на пројекту				
3.	Уколико је међународни пројекат, навести државе и институције укључене у реализацију пројекта				
4.	Период реализације (датум почетка и завршетка програма)	Јун 2023.			
5.	Опис програма/пројекта и (до 300 речи)	<p>Садржај: Кроз радове, настале за ову изложбу, Далиборка Ђурић ће обједини своју фасцинацију српском средњовековном орнаментиком са личним наративима и појавама актуелне масовне културе.</p> <p>Циљеви пројекта: Остваривање синтезе традиције и модерности кроз рад реномиране уметнице текстила.</p> <p>Методологија рада: Сарадња уметнице и кустоскиње Музеја, а у складу са Правилником Салона савремене примењене уметности.</p> <p>Очекивани резултати: Валоризација савремене српске примењене уметности и употпуњавање збирки Музеја.</p> <p>Циљеви пројекта: Представљање и вредновање нових дела ствараоца из области уметности текстила.</p>			
6.	Буџет програма/пројекта (укупно у динарима)	708.000,00 РСД			
7.	Начин финансирања пројекта/програма – навести детаљну спецификацију трошкова (извор, економска класификација, назив трошка и планирана вредност по сваком трошку) -додати редове у колони по потреби	Извор	Екон.класиф.	Назив трошка	Планирана вредност
		01	4229	Транспорт	8.000,00
		01	4231	Превод, лектура, коректура	25.000,00
		01	4234	Штампа каталога, плаката, позивница и др. И информисање	150.000,00
		01	4235	Графички дизајн и припрема за штампу, фотографисање, дизајн поставке	200.000,00

			и остале стручне услуге		
		01	4237	Репрезентација	30.000,00
		01	4242	Хонорар аутору текста, продукција дела и поставке и остали трошкови	295.000,00
		Укупно:			708.000,00
8.	Примедбе /препоруке / напомене				
9.	Протокол/Споразум/Уговор на основу којег се предлаже програм/ пројекат (уколико постоји)				

Опционо:

ПРИЛОЗИ:	
-----------------	--

Предлог доставио:	мр Бојана Поповић, музејска саветница у Збирци савремене примењене уметности и дизајна
--------------------------	--

Министарство културе Републике Србије
ФОРМУЛАР
за предлоге програма и пројеката установа културе за 2023. Годину

8.

Ред. број	А. ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПРОГРАМА / ПРОЈЕКТА	
1.	Назив установе	Музеј примењене уметности, Београд
2.	Број телефона /факса/ e-mail	Тел : 011/2626841 ; e-маил : info@mpu.rs
3.	Контакт особа	Биљана Јотић
4.	Одговорно лице (директор)	Музеј примењене уметности, Биљана Јотић, кустоскиња и в.д. директора МПУ

--	--	--

Ред. број	Б. ПОДАЦИ О ПРОГРАМУ / ПРОЈЕКТУ			
1.	Назив програма / пројекта	Прашки квадријенале 2023. Национала и Студентска поставка		
2.	Главни партнери на пројекту	Центар за сценски дизајн, архитектуру и технологију Факултета техничких наука Универзитета у Ноовм Саду- ОИСТАТ центар за Србију (СЦЕН)		
3.	Уколико је међународни пројекат, навести државе и институције укључене у реализацију пројекта			
4.	Период реализације (датум почетка и завршетка програма)	Јун 2023.године		
5.	Опис програма/пројекта и (до 300 речи)	<p>Прашки квадријенале најзначајнија је светска манифестација посвећена сценском дизајну и сценском простору. Основана 1967. године, ова манифестација данас представља широку платформу за истраживање различитих области сценског стваралаштва. Прашки квадријенале сценског дизајна и сценског простора 2023. биће одржан од 8. до 18. јуна 2023. године.</p> <p>Уметнички концепт Квадријенала посвећен је теми RARE, схваћеној у широком пољу могућих превода овог појма, али са превасходном жељом да укаже на ретке и изузетне идеје, дела и уметнике који стварају у позоришту и извођачким уметностима у последњих шест година. Тема Квадријенала у категорији Националне поставке (Section of Countries and Regions) је Изузетне визије (Rare visions).</p> <p>Просторни концепт Квадријенала посвећен је индустријском наслеђу, па је главни простор излагања комплекс некадашње кланице у прашкој области Hološovice, тј. Тржнице (Pražská Tržnice), данас истоименог уметничког дистрикта.</p>		
6.	Буџет програма/пројекта (укупно у динарима)	5.659.000,00 РСД		
7.	Начин финансирања пројекта/програма – навести детаљну спецификацију трошкова	Извор	Екон.класиф.	Назив трошка
				Планирана вредност

(извор, економска класификација, назив трошка и планирана вредност по сваком трошку) -додати редове у колони по потреби	01	4216	Трошкови закупа изложбеног простора	300.000,00
	01	4222	Путни трошкови пројектног тима	1.000.000,00
	01	4229	Транспортни трошкови	379.000,00
	01	4231	Превод, Лектура и коректура	150.000,00
	01	4234	Штампа и информисање	250.000,00
	01	4235	Визуелн идентитет, Графички дизајн каталога, Фото и видео документација пројекта, ПР и промоција пројекта и остале стручне услуге	350.000,00
	01	4237	Репрезентација	80.000,00
	01	4239	Остали организациони трошкови	150.000,00
	01	4242	Организација националне поставке, Продукција студенстке поставке, Хонорари програмског савета, Хонорари комесара наступа, Хонорари кустоса обе селекције, Хонорар кустоског тима студенстке селекције, Хонорар директора пројекта, Хонорари	3.000.000,00

				продукцијског тима и остале услуге културе	
		Укупно:			5.659.000,00
8.	Примедбе /препоруче / напомене	Међународни пројекат у име Министарства културе Републике Србије			
9.	Протокол/Споразум/Уговор на основу којег се предлаже програм/ пројекат (уколико постоји)				

Опционо:

ПРИЛОЗИ:	
Предлог доставио:	Биљана Јотић, кустоскиња и в.д. директора МПУ

Министарство културе Републике Србије
ФОРМУЛАР
за предлоге програма и пројеката установа културе за 2023. Годину

9.

Ред. број	А. ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПРОГРАМА / ПРОЈЕКТА	
1.	Назив установе	Музеј примењене уметности, Београд
2.	Број телефона /факса/e-mail	Тел: 011/2626841; e-mail: info@mpu.rs
3.	Контакт особа	мр Милица Цукић, музејска саветница и Леа Зеи, ликовни педагог

4.	Одговорно лице (директор)	Биљана Јотић, в.д. директора МПУ
----	---------------------------	----------------------------------

Ред. број	Б. ПОДАЦИ О ПРОГРАМУ / ПРОЈЕКТУ			
1.	Назив програма / пројекта	58. Дечји октобарски салон Одсек за образовање и комуникацију		
2.	Главни партнери на пројекту			
3.	Уколико је међународни пројекат, навести државе и институције укључене у реализацију пројекта			
4.	Период реализације (датум почетка и завршетка програма)	Октобар 2023. године		
5.	Опис програма/пројекта (до 300 речи)	<p>Садржај: Дечји октобарски салон је најстарија традиционална музејска манифестација. Састоји се од изложбе дечјих радова из области примењене уметности и пратећег програма у облику активних радионица, предавања, и презентација. Ова манифестација, по својим пропозицијама, обухвата најширу популацију младих узраста од 4 до 14 година из Београда, унутрашњости Србије и иностраних учесника. Радови приказани на изложбама представљају избор из велике продукције радова који у Музеј стижу потем Конкурса. Сваке године деца раде на задату тему коју осмишљава кустос музеја. Музеј издаје каталог на српском и енглеском језику који репродукује радове учесника и садржи текстове стручњака. Сваки учесник има право на свој бесплатан примерак. Изложба је селектирана и на њој се додељују награде како деци, тако и педагозима. Посебну награду детету и педагогу додељује струковно удружење УЛУПУДС.</p>		
6.	Буџет програма/пројекта (укупно у динарима)	Буџетска средстава, укупно: 713.000,00 Буџетска средства 65% (335.000,00 динара) Средства од донација 35% (378.000,00 динара)		
7.	Начин финансирања пројекта/програма – навести	Извор	Екон.класиф.	Планирана вредност

<p>детаљну спецификацију трошкова (извор, економска класификација, назив трошка и планирана вредност по сваком трошку) -додати редове у колони по потреби</p>	01	4231	Превод, лектура	35.000,00
	01	4234	Штампа публикације, остала и дигитална штампа: плакат, позивнице, легенде, дипломе и др	150.000,00
	01	4235	Фотографисање,	50.000,00
	01	4266	Материјал за поставку	100.000,00
	Укупно из буџета:			335.000,00
	08	4235	Дизајн и припрема за штампу. Архитекта поставке.	100.000,00
	08	4237	Репрезентација. Промо материјал, свеске, бојанке, мајице и др	120.000,00
	08	4242	Жирирање, предавања, радионице, ауторски текстови и остали трошкови.	158.000,00
	Укупно из донација:			378.000,00
	8.	Примедбе /препоруке / напомене		
9.	Протокол/Споразум/Уговор на основу којег се предлаже програм/ пројекат (уколико постоји)			

Опционо:

ПРИЛОЗИ:

Предлог доставио:	мр Милица Цукић, музејска саветница и Леа Зеи, ликовни педагог
--------------------------	---

Министарство културе Републике Србије
Ф О Р М У Л А Р
за предлоге програма и пројеката установа културе за 2023. Годину

10.

Ред. број	А. ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПРОГРАМА / ПРОЈЕКТА	
1.	Назив установе	Музеј примењене уметности, Београд
2.	Број телефона /факса/e-mail	Тел: 011/2626841; e-mail: info@mpu.rs
3.	Контакт особа	Слободан Јовановић, виши кустос, Збирка савремене примењене уметности и дизајна
4.	Одговорно лице (директор)	Биљана Јотић, в.д. директора МПУ

Ред. број	Б. ПОДАЦИ О ПРОГРАМУ / ПРОЈЕКТУ	
1.	Назив програма / пројекта	Студијска изложба <i>Поштанске марке Андреје Миленковића</i>
2.	Главни партнери на пројекту	
3.	Уколико је међународни пројекат, навести државе и институције укључене у реализацију пројекта	
4.	Период реализације (датум почетка и завршетка програма)	6. новембар – 20. децембар 2023.

5.	Опис програма/пројекта и (до 300 речи)	<p>На студијској изложби <i>Поштанске марке Андреје Миленковића</i> биће представљена публици заоставштина уметника која је током 2020, и 2021. године дошла у Музеј примењене уметности као поклон удовице уметника, Ружице Арсенијевић-Миленковић. Ову заоставштину чине оригинални цртежи и скице за поштанске марке, етикете и логотипи разних фирми, као и одштапане поштанске марке, коверте првог дана, значке, плакете, захвалнице, и др. Већина ових дела примењене уметности, која је направио или графички осмислио Андреја Миленковић (Пирот, 1923 – Београд, 2005) у периоду од 1954. до 2003. године, по први пут ће бити приказана на једној изложби. Овом изложбом ће се обележити стогодишњица рођења уметника, што је у симболичној вези са великим бројем поштанских марака које је Миленковић урадио поводом обележавања годишњица различитих историјских догађаја.</p> <p>Поред ових предмета, на изложби ће бити представљена свеобухватна документација рада и деловања на пољу културе Андреје Миленковића, добитника многих награда и признања: Седмојулска награда, Годишња награда УЛУС-а, Златна плакета <i>Форма 64</i>, награда <i>Најлепша марка на свету</i> (1968. године у Италији), награда на Међународном салону у Паризу (1969), Годишња награда УЛУПУДС-а, Спомен плакета града Београда.</p>			
6.	Буџет програма/пројекта (укупно у динарима)	1.210.000,00			
7.	Начин финансирања пројекта/програма – навести детаљну спецификацију трошкова (извор, економска класификација, назив трошка и планирана вредност по сваком трошку) -додати редове у колони по потреби	Извор	Екон.класиф.	Назив трошка	Планирана вредност
		01	4231	Превод, лектура и коректура	80.000,00
		01	4234	Штампа и информисање	300.000,00
		01	4235	Графички дизајн и припрема за штампу.	300.000,00

				Фотографисање изложбе. И остале стручне услуге	
		01	4237	Репрезентација	50.000,00
		01	4251	Молерско фарбарски радови на зидовима и фарбање постамената	150.000,00
		01	4269	Расвета	30.000,00
		01	4242	Организација поставке и остале услуге културе	300.000,00
		Укупно:			1.210.000,00
8.	Примедбе / препоруке / напомене	Изложба из сопствене збирке			
9.	Протокол/Споразум/Уговор на основу којег се предлаже програм/ пројекат (уколико постоји)				

Предлог доставио:	Слободан Јовановић, виши кустос, Збирка савремене примењене уметности и дизајна
--------------------------	--

Министарство културе Републике Србије
ФОРМУЛАР
за предлоге програма и пројеката установа културе за 2023. Годину

11.

Ред. број	А. ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПРОГРАМА / ПРОЈЕКТА	
1.	Назив установе	Музеј примењене уметности, Београд

2.	Број телефона /факса/e-mail	Тел: 011/2626841; e-mail: info@mpu.rs
3.	Контакт особа	Биљана Црвенковић, виши кустос, Одсек за централну документацију
4.	Одговорно лице (директор)	Биљана Јотић, в.д. директора МПУ

Ред. број	Б. ПОДАЦИ О ПРОГРАМУ / ПРОЈЕКТУ	
1.	Назив програма / пројекта	Стручно истраживачки рад на тему истраживање производње порцелана -Студијско путовање у Зелб (Државни музеј Порцеланикон)
2.	Главни партнери на пројекту	
3.	Уколико је међународни пројекат, навести државе и институције укључене у реализацију пројекта	
4.	Период реализације (датум почетка и завршетка програма)	У току 2023. године
5.	Опис програма/пројектаи (до 300 речи)	У склопу истраживања и рада на теми посвећеној историји производње порцелана, током 2023. године предвиђено је архивско истраживање докумената, нацрта и модела који се чувају у архиви фабрике Розентал у Зелбу (Баварска, Немачка). Вишегодишња сарадња са колегама из Државног музеја Порцеланикон на реализацији различитих пројеката на тему порцелана и керамике резултурала је помаком у истраживању и новом тумачењу улоге порцелана у нововековном друштву, посебно у тумачењу историје индустријализације и естетике порцелана. Осим тога, велики значај би имао и бољи увид у архиву фабрике порцелана Розентал, посебно због предмета који су део наше баштине попут сервиса који се налазе у музејским збиркама и протоколарним објектима Владе. Савремен приступ и тумачење дела примењене уметности у порцелану у светлу нове методологије и нових научних достигнућа омогућило би нам лакше сагледавање, прецизније атрибуције, датовања

		<p>и валоризацију предмета у нашим збиркама, посебно за оне који нису у систему заштите.</p> <p>Пројекат подразумева прикупљање свих релевантних података, архивских документа, фотографија, нацрта, каталога итд. који се односе на историју производње и обликовање (дизајн) предмета од порцелана а који настају као део великих државних поруцбина. Досадашњим истраживањима у релевантним домаћим архивима дошло се од података да је Розентал била једна од кључних фабрика која је дуги низ деценија производила порцелан за нашу земљу.</p> <p>Циљ овог истраживања је израда свеобухватне студије о луксузном порцелану на нашим просторима.</p> <p>У оквиру планираног студијског путовања предвиђени су састанци као врста континуиране сарадње и консултације са колегама:</p> <p>Петра Вернер (Petra Werner), кустос Архиве фабрике Розентал</p> <p>Томас Милшус (Thomas Milshuts), експерт за баварски и немачки порцелан 18-20.века</p> <p>Јана Гобел (Jana Gobel), програмски директор Музеја Порцеланикон у Зелбу.</p> <p>Ова врста посете омогућила би и упознавање са збиркама и начином рада на таквим колекцијама и успостављање чвршћих веза око евентуалне сарадње на будућим пројектима.</p> <p>У циљу реализације фазе предвиђене за 2023. годину неопходна су буџетска средства</p> <p>Путни трошкови: Београд- Зелб-Београд (повратна авио карта до Дрездена и карта за воз од Дрездена до Зелба), трошкови боравка,дневнице.</p>												
6.	Буџет програма/пројекта (укупно у динарима)	100.000,00 РСД												
7.	Начин финансирања пројекта/програма – навести детаљну спецификацију трошкова (извор, економска класификација, назив трошка и планирана вредност по сваком трошку)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Извор</th> <th style="width: 25%;">Екон.класиф.</th> <th style="width: 25%;">Назив трошка</th> <th style="width: 25%;">Планирана вредност</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">01</td> <td style="text-align: center;">4222</td> <td>Путовање у иностранство</td> <td style="text-align: right;">100.000, 00</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Укупно:</td> <td style="text-align: right;">100.000,00</td> </tr> </tbody> </table>	Извор	Екон.класиф.	Назив трошка	Планирана вредност	01	4222	Путовање у иностранство	100.000, 00	Укупно:			100.000,00
Извор	Екон.класиф.	Назив трошка	Планирана вредност											
01	4222	Путовање у иностранство	100.000, 00											
Укупно:			100.000,00											

	-додати редове у колони по потреби	
8.	Примедбе /препоруке / напомене	
9.	Протокол/Споразум/Уговор на основу којег се предлаже програм/ пројекат (уколико постоји)	

Опционо:

ПРИЛОЗИ:	
-----------------	--

Предлог доставио:	Биљана Црвенковић, виши кустос, Збирка керамике, стакла и порцелана МПУ
--------------------------	--

Министарство културе Републике Србије
ФОРМУЛАР
за предлоге програма и пројеката установа културе за 2023. Годину

12.

Ред. број	А. ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПРОГРАМА / ПРОЈЕКТА	
1.	Назив установе	Музеј примењене уметности, Београд
2.	Број телефона /факса/e-mail	Тел: 011/2626841; e-mail: info@mpu.rs
3.	Контакт особа	Мила Гајић, виши кустос, Збирка метала и накита
4.	Одговорно лице (директор)	Биљана Јотић, в.д. директора МПУ

Ред. број	Б. ПОДАЦИ О ПРОГРАМУ / ПРОЈЕКТУ	
1.	Назив програма / пројекта	Стручни рад у Збирци

2.	Главни партнери на пројекту													
3.	Уколико је међународни пројекат, навести државе и институције укључене у реализацију пројекта													
4.	Период реализације (датум почетка и завршетка програма)	У току 2023. године												
5.	Опис програма/пројекта (до 300 речи)	Током 2023. године планиран је интензиван истраживачки рад на припреми студијске изложбе предвиђене за 2025. годину, која ће се бавити традиционалним накитом Балкана. Истовремено, део рада у збирци односиће се на решавање задатака констатованих током ревизије Збирке- од обраде предмета, спровођења конзервације, дигитализације, сређивања базе података Збирке и тд. Како је иницијативом Управног одбора МПУ сугерисано да се изврши екстерна процена врсте и вредности материјала појединих предмета из збирке, током ревизије је констатовано да 476 инвентарских јединица треба да прође екстерну експертизу. Будући да толики број предмета изискује знатна финансијска средства, план је да се тај део посла обави фазно - у складу са финансијским могућностима, ангажовањем стручњака из области гемологије, златарства и јувелирства.												
	Буџет програма/пројекта (укупно у динарима)	100.000,00 РСД												
7.	Начин финансирања пројекта/програма – навести детаљну спецификацију трошкова (извор, економска класификација, назив трошка и планирана вредност по сваком трошку) -додати редове у колони по потреби	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Извор</th> <th>Екон.класиф.</th> <th>Назив трошка</th> <th>Планирана вредност</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>4242</td> <td>За екстерну експертизу материјала</td> <td>100.000,00</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Укупно:</td> <td>100.000,00</td> </tr> </tbody> </table>	Извор	Екон.класиф.	Назив трошка	Планирана вредност	01	4242	За екстерну експертизу материјала	100.000,00	Укупно:			100.000,00
Извор	Екон.класиф.	Назив трошка	Планирана вредност											
01	4242	За екстерну експертизу материјала	100.000,00											
Укупно:			100.000,00											
8.	Примедбе /препоруке / напомене													
9.	Протокол/Споразум/Уговор на основу којег се предлаже програм/ пројекат (уколико постоји)													

Опционо:

ПРИЛОЗИ:	
-----------------	--

Предлог доставио:	Мила Гајић, виши кустос Збирка метала и накита МПУ
--------------------------	---

Министарство културе Републике Србије
ФОРМУЛАР
за предлоге програма и пројеката установа културе за 2023. Годину

13.

Ред. број	А. ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПРОГРАМА / ПРОЈЕКТА	
1.	Назив установе	Музеј примењене уметности, Београд
2.	Број телефона /факса/e-mail	Тел: 011/2626841; e-mail: info@mpu.rs
3.	Контакт особа	Јелена Поповић, виши кустос, Збирка савремене примењене уметности и дизајна
4.	Одговорно лице (директор)	Биљана Јотић, в.д. директора МПУ

Б. ПОДАЦИ О ПРОГРАМУ / ПРОЈЕКТУ		
1.	Назив програма / пројекта	Изложба Салона савремене примењене уметности и дизајна за 2023. уметница Валентине Савић
2.	Главни партнери на пројекту	
3.	Уколико је међународни пројекат, навести државе и институције укључене у реализацију пројекта	
4.	Период реализације (датум почетка и завршетка програма)	У току 2023. године

5.	Опис програма/пројекта (до 300 речи)	<p>Садржај пројекта: Изложбе Салона савремене примењене уметности су од 1970. године део редовног годишњег излагачког програма Музеја примењене уметности. Савет Салона има задатак да направи коначан одабир уметника који ће излагати у Музеју. Изложбе се организују по принципу конкурса или по позиву Савета Салона и то најмање две у току једне године. У току 2022. године Музеј примењене уметности је расписао конкурс за један излагачки термин за 2023. годину, а изложба која је изабрана од стране Савета Салона савремене примењене уметности је изложба уметнице Валентине Савић.</p> <p>Циљеви пројекта: Представљање и вредновање нових дела уметника из области примењене уметности и дизајна као и афирмацију и подстицање стваралаца.</p> <p>Методологија рада: У складу са Правилником Салона савремене примењене уметности, а узимајући у обзир савремене музеолошке праксе, кустос у сарадњи са уметником реализује пројекат.</p> <p>Очекивани резултати: Промоција и афирмација савременог стваралаштва примењене уметности и дизајна као и унапређење Збирке савремене примењене уметности и дизајна актуелним остварењима изабраног уметнице.</p>			
6.	Буџет програма/пројекта (укупно у динарима)	900.000,00РСД			
7.	Начин финансирања пројекта/програма – навести детаљну спецификацију трошкова (извор, економска класификација, назив трошка и планирана вредност по сваком трошку) -додати редове у колони по потреби	Извор	Екон.класиф.	Назив трошка	Планирана вредност
		01	4229	Транспорт	20.000,00
		01	4231	Лектура и коректура, Превод	80.000,00
		01	4234	Штампа и информисање	150.000,00
		01	4235	Фотографисање предмета и обрада фотографија, дизајн каталога и другог штампаног	250.000,00

			материјалаи прелом са припремом за штампу, поставка изложбе – дизајн поставке, техничка продукција и израда елемената за изложбу, израда и монтажа постамената и других елемената и материјала за поставку изложбе, и остале стручне услуге	
	01	4237	Репрезентација	30.000,00
	01	4242	Хонорар аутору текста (два аутора), ауторска израда експоната за изложбу, продукција дела (куповина потребних материја и елемената), хонорар за предавача у оквиру пратећег програма изложбе и остале услуге културе	220.000,00
	01	4251	Кречење галерије са материјалом и фарбање постамената	150.000,00
	Укупно:			900.000,00
8.	Примедбе / препоруке / напомене			

9.	Протокол/Споразум/Уговор на основу којег се предлаже програм/пројекат (уколико постоји)	
----	---	--

Опционо:

ПРИЛОЗИ:	
-----------------	--

Предлог доставио:	Јелена Поповић, виши кустос, Збирка савремене примењене уметности и дизајна
--------------------------	--

Б КОНЗЕРВАЦИЈА И ЗАШТИТА ФОНДА - ДОКУМЕНТАЦИЈА

Министарство културе Републике Србије
ФОРМУЛАР
за предлоге програма и пројеката установа културе за 2023. годину

14.

Ред. број	А. ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПРОГРАМА / ПРОЈЕКТА	
1.	Назив установе	Музеј примењене уметности
2.	Број телефона /факса/ е-маил	Тел: 011/2626841; e-mail: info@mpu.rs
3.	Контакт особа	Бојана Волаш, конзерватор текстила Милан Андрић, виши конзерватор за дрво Мила Гајић, виши кустос у Збирци метала и накита Бојана Поповић виши кустос за међуратни период Ана Самарцић кустос у збирци намештаја Јелена Поповић кустос Јелена Пераћ кустос

4.	Одговорно лице (директор)	Биљана Јотић, в.д. директора МПУ
----	---------------------------	----------------------------------

Ред. број	Б. ПОДАЦИ О ПРОГРАМУ / ПРОЈЕКТУ				
1.	Назив програма / пројекта	Конзервација и рестаурација предмета у Радионицама за конзервацију дрвета и Радионице за конзервацију текстила. Конзервација предмета из Збирке метала и накита, намештаја - редован рад и услуга конзервације ван Музеја.			
2.	Главни партнери на пројекту				
3.	Уколико је међународни пројекат, навести државе и институције укључене у реализацију пројекта				
4.	Период реализације (датум почетка и завршетка програма)	У току 2023. године			
5.	Опис програма/пројекта и (до 300 речи)	План рада за 2023. годину подразумева редовну делатност на конзервацији предмета из збирки намештаја, метала и накита и текстила. Радови ће се одвијати у конзерваторским радионицама музеја. Предмет радова ће бити предмети који се припремају за изложбу паравана 2024. и предмети за које је током ревизије збирки утврђено да су им потребни конзерваторски захвати. Радове ће изводити Конзерватори Милан Андрић и Бојана Волаш у консултацијама са надлежним кустосима. Конзервација и рестаурација плаката и нацрта за плакате међуратне епохе и других предмета од керамике, стакла и папира ће се одвијати у сарадњи са стручним лицем, ван Музеја.			
6.	Буџет програма/пројекта (укупно у динарима)	851.000,00 РСД			
7.	Начин финансирања пројекта/програма – навести детаљну спецификацију трошкова (извор, економска класификација, назив трошка и планирана вредност по сваком трошку) -додати редове у колони по потреби	Извор	Екон.класиф.	Назив трошка	Планирана вредност
		01	4242	Услуга конзервације	300.000,00
		01	4266	Материјал за конзервацију	551.000,00
		Укупно:			851.000,00
8.	Примедбе /препоруче / напомене				

9.	Протокол/Споразум/Уговор на основу којег се предлаже програм/пројекат (уколико постоји)	
----	---	--

Опционо:

ПРИЛОЗИ:	
-----------------	--

Предлог доставио:	Бојана Волаш, конзерватор текстила Милан Андрић, виши конзерватор за дрво Мила Гајић, виши кустос у Збирци метала и накита Бојана Поповић виши кустос за међуратни период Ана Самарцић кустос у збирци намештаја Јелена Поповић кустос Јелена Пераћ кустос
--------------------------	--

Министарство културе Републике Србије
ФОРМУЛАР
 за предлоге програма и пројеката установа културе за 2023. Годину

15.

Ред. број	А. ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПРОГРАМА / ПРОЈЕКТА	
1.	Назив установе	Музеј примењене уметности, Београд
2.	Број телефона /факса/e-mail	Тел: 011/2626841; e-mail: info@mpu.rs
3.	Контакт особа	Миољуб Кушић, кустос, Одсек за централну документацију
4.	Одговорно лице (директор)	Биљана Јотић, в.д. директора МПУ

Ред. број	Б. ПОДАЦИ О ПРОГРАМУ / ПРОЈЕКТУ	
-----------	---------------------------------	--

1.	Назив програма / пројекта	Редовна и основна делатност Одсека за централну документацију МПУ						
2.	Главни партнери на пројекту							
3.	Уколико је међународни пројекат, навести државе и институције укључене у реализацију пројекта							
4.	Период реализације (датум почетка и завршетка програма)	У току 2023. године						
5.	Опис програма/пројекта и (до 300 речи)	<p>У оквиру редовне делатности Одсека за централну документацију МПУ, одређене законом и интерним актима (уноси у улазну књигу музејских предмета, формирање пратеће документације културног добра, упис предмета у инвентар културног добра и додела инвентарског броја, рад са базом података МПУ, унос основних података о културном добру, евидентирање и обрада хемеротечких јединица, допуне Стручног архива МПУ, евидентирање и унос фотоматеријала), неопходна су средства за годишњу претплату на медија клипинге.</p> <p>Годишња претплата на медија клипинге: штампа, телевизијски прилози и прилози на интернету који се односе на рад и активности Музеја током 2023. године.</p>						
6.	Буџет програма/пројекта (укупно у динарима)	180.000,00 динара						
7.	Начин финансирања пројекта/програма – навести детаљну спецификацију трошкова (извор, економска класификација, назив трошка и планирана вредност по сваком трошку) -додати редове у колони по потреби	Извор	Екон.класиф.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Назив трошка</th> <th>Планирана вредност</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Назив трошка	Планирана вредност		
Назив трошка	Планирана вредност							

		01	4234	Годишња претплата на медија клипинге: штампа, телевизијски прилози и прилози на интернету који се односе на рад и активности Музеја	180.000,00
		Укупно:			180.000,00
8.	Примедбе /препоруке / напомене				
9.	Протокол/Споразум/Уговор на основу којег се предлаже програм/ пројекат (уколико постоји)				

Опционо:

ПРИЛОЗИ:	
Предлог доставио:	Миољуб Кушић, кустос, Одсек за централну документацију МПУ

В СТРУЧНО И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКИ РАД – СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Министарство културе Републике Србије
ФОРМУЛАР
за предлоге програма и пројеката установа културе за 2023. годину

16.

Ред. број	А. ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПРОГРАМА / ПРОЈЕКТА	
1.	Назив установе	Музеј примењене уметности, Београд
2.	Број телефона /факса/e-mail	Тел: 011/2626841; e-mail: info@mpu.rs
3.	Контакт особа	Драгиња Маскарели, музејска саветница, Збирка текстила и костима
4.	Одговорно лице (директор)	Биљана Јотић, в.д. директора МПУ

Ред. број	Б. ПОДАЦИ О ПРОГРАМУ / ПРОЈЕКТУ			
1.	Назив програма / пројекта	Учешће на састанку Комитета за костим Међународног савета музеја (ICOM Costume Committee)		
2.	Главни партнери на пројекту			
3.	Уколико је међународни пројекат, навести државе и институције укључене у реализацију пројекта			
4.	Период реализације (датум почетка и завршетка програма)	Пролеће 2023.		
5.	Опис програма/пројекта и (до 300 речи)	<p>Током 2023. године планирано је да кустос Збирке текстила и костима Музеја примењене уметности учествује са одговарајућом презентацијом у раду годишњег састанка – конференције Комитета за костим Међународног савета музеја (ICOM Costume Committee; http://costume.mini.icom.museum/).</p> <p>Од 2017. године и успешног учешћа на конференцији Комитета у Лондону, кустос Збирке текстила и костима редовно учествује на конференцијама и у активностима Комитета. Овај програм значајно доприноси размени и унапређењу знања и искустава, али и видљивости и умрежавању Музеја примењене уметности..</p>		
6.	Буџет програма/пројекта (укупно у динарима)	140.000,00 РСД		
7.	Начин финансирања пројекта/програма – навести детаљну спецификацију трошкова (извор, економска класификација,	Извор	Екон.класиф.	Планирана вредност
01		4222	путовање у иностранство:	90.000,00

	назив трошка и планирана вредност по сваком трошку) -додати редове у колони по потреби			превоз, смештај, дневнице, пет ноћења	
		01	4233	котизација за конференцију	50.000,00
		Укупно:			140.000,00
8.	Примедбе /препоруке / напомене				
9.	Протокол/Споразум/Уговор на основу којег се предлаже програм/ пројекат (уколико постоји)				

Опционо:

ПРИЛОЗИ:	
Предлог доставио:	Драгиња Маскарели, музејска саветница у Збирци текстила и костима

Д ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ – БИБЛИОТЕКА

Министарство културе Републике Србије
ФОРМУЛАР
за предлоге програма и пројеката установа културе за 2023. Годину

17.

Ред. број	А. ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПРОГРАМА / ПРОЈЕКТА	
1.	Назив установе	Музеј примењене уметности, Београд

2.	Број телефона /факса/e-mail	Тел: 011/2626841; e-mail: info@mpu.rs
3.	Контакт особа	Биљана Црвенковић, виши кустос, Збирка керамике, стакла и порцелана
4.	Одговорно лице (директор)	Биљана Јотић, в.д. директора МПУ

Ред. број	Б. ПОДАЦИ О ПРОГРАМУ / ПРОЈЕКТУ				
1.	Назив програма / пројекта	Зборник МПУ, бр. 19			
2.	Главни партнери на пројекту				
3.	Уколико је међународни пројекат, навести државе и институције укључене у реализацију пројекта				
4.	Период реализације (датум почетка и завршетка програма)	У току 2023. године			
5.	Опис програма/пројекта (до 300 речи)	<p>Нова серија Зборника Музеја примењене уметности обновљена је после петнаестогодишње паузе крајем 2005. године. До сада је изашло 18 бројева а седамнаести број је у припреми.</p> <p>Од 2016. Зборник се на листи часописа Министарства за науку налази у категорији М 51, водећих часописа од националног значаја.</p> <p>Зборник је јединствени стручан часопис на нашем простору, посвећен проучавању предмета примењене уметности као и публикавању грађе из исте области. У ауторе текстова се поред домаћих историчара и теоретичара примењене уметности убрајају и многи еминентни стручњаци из иностранства.</p> <p>Издавање стручне периодичне публикације је обавеза Музеја.</p>			
6.	Буџет програма/пројекта (укупно у динарима)	800.000,00 РСД			
7.	Начин финансирања пројекта/програма – навести детаљну спецификацију трошкова (извор, економска класификација,	Извор	Екон.класиф.	Назив трошка	Планирана вредност
		01	4231	Лектура текстова,	100.000,00

назив трошка и планирана вредност по сваком трошку) -додати редове у колони по потреби			коректура и ревизија , Превод резимеа и аквизиција	
	01	4232	Одржавање сајта часописа Зборника, чланарина за DOI Serbia	50.000,00
	01	4234	Штампа и информисање	300.000,00
	01	4235	Графички дизајн, Фотографисање предмета	200.000,00
	01	4242	Рецензирање прилога, Рад Уређивачког одбора	150.000,00
	Укупно:			800.000,00
8.	Примедбе /препоруке / напомене			
9.	Протокол/Споразум/Уговор на основу којег се предлаже програм/ пројекат (уколико постоји)			

Опционо:

ПРИЛОЗИ:	
-----------------	--

Предлог доставио:	Биљана Црвенковић, кустос, Збирка керамике, стакла и порцелана МПУ
--------------------------	---

Министарство културе Републике Србије
ФОРМУЛАР
за предлоге програма и пројеката установа културе за 2023. Годину

18.

Ред. број	А. ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПРОГРАМА / ПРОЈЕКТА	
1.	Назив установе	Музеј примењене уметности, Београд
2.	Број телефона /факса/e-mail	Тел: 011/2626841; e-mail: info@mpu.rs
3.	Контакт особа	Андријана Ристић, библиотекар саветник
4.	Одговорно лице (директор)	Биљана Јотић, в.д. директора МПУ

Ред. број	Б. ПОДАЦИ О ПРОГРАМУ / ПРОЈЕКТУ	
1.	Назив програма / пројекта	Редовна делатност библиотеке МПУ
2.	Главни партнери на пројекту	
3.	Уколико је међународни пројекат, навести државе и институције укључене у реализацију пројекта	
4.	Период реализације (датум почетка и завршетка програма)	У току 2023. године
5.	Опис програма/пројекта и (до 300 речи)	Каталогизација у публикацији (СIP) је законска обавеза у издавачкој делатности тако да су сва музејска издања обавезна да је садрже. Стручна класификација чланака из Зборника (UDK) омогућава њихово уврштавање у светске научне базе. СIP и UDK су у надлежности Народне библиотеке Србије и наплаћују се према њеном важећем ценовнику.

		<p>Дигитална библиотека МПУ развија се према усвојеном плану дигитализације и обухвата издања Музеја старија од 2000. године која више нису доступна у продаји и размени, а за којима постоји потражња. Налази се на платформи Омека у оквиру „Сребрног плана“ са 5 GB простора. Физичко скенирање публикација се обавља ван Музеја док обраду дигиталног материјала, мета податке и интеграцију у дигиталну библиотеку ради библиотекар. Књиговезачке услуге намењене су конзервацији оштећених примерака књига из фонда, као и повезивање годишта појединих наслова периодике</p>			
6.	Буџет програма/пројекта (укупно у динарима)	30.000,00 РСД			
7.	Начин финансирања пројекта/програма – навести детаљну спецификацију трошкова (извор, економска класификација, назив трошка и планирана вредност по сваком трошку) -додати редове у колони по потреби	Извор	Екон.класиф.	Назив трошка	Планирана вредност
		01	4234	CIP и UDK бројеви	20.000,00
		01	4239	Одржавање дигиталне библиотеке	10.000,00
		Укупно:			30.000,00
8.	Примедбе /препоруке / напомене				
9.	Протокол/Споразум/Уговор на основу којег се предлаже програм/ пројекат (уколико постоји)				

Опционо:

ПРИЛОЗИ:	
-----------------	--

Предлог доставио:	Андријана Ристић, библиотекар саветник Библиотека МПУ
--------------------------	--

Б МАШИНЕ И ОПРЕМА

Министарство културе Републике Србије
ФОРМУЛАР
за предлоге програма и пројеката установа културе за 2023. Годину

19.

Ред. број	А. ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПРОГРАМА / ПРОЈЕКТА	
1.	Назив установе	Музеј примењене уметности, Београд
2.	Број телефона /факса/e-mail	Тел: 011/2626841; e-mail: info@mpu.rs
3.	Контакт особа	Биљана Јотић, Кустоскиња и в.д. директор МПУ, Дејан Николић, техничар информационих система и технологија
4.	Одговорно лице (директор)	Биљана Јотић, в.д. директора МПУ

Ред. број	Б. ПОДАЦИ О ПРОГРАМУ / ПРОЈЕКТУ	
1.	Назив програма / пројекта	Редовна и основна делатност Одсека за информационе технологије МПУ
2.	Главни партнери на пројекту	
3.	Уколико је међународни пројекат, навести државе и институције укључене у реализацију пројекта	
4.	Период реализације (датум почетка и завршетка програма)	У току 2023. године
5.	Опис програма/пројекта (до 300 речи)	Услед застарелости дела техничке опреме у Музеју примењене уметности као и потребе за новом, неопходно је купити нову ради унапређења рада запослених као и подизања квалитета презентовања апликација, видео радова и презентација на изложбама, предавањима итд. (Лаптоп и

		<p>десктоп рачунари, монитори, пројектори, штампачи, екстерни хард-дискови, веб камере, рутери, свичеви, каблови, тастатуре, мишеви...), износ: 2.164.000,00 рсд.</p> <p>Потребан је Adobe Creative Cloud Master Collection пакет софтвер за графичку дизајнерку у МПУ. Годишња претплата : 180.000,00 рсд.</p> <p>Потребно је инсталирати и конфигурисати сервер рачунар као и све радне станице у Музеју примењене уметности, купити софтвер за сервер (MICROSOFT Windows Server 2019 Standard 64bit Енглески DSP OEI DVD 16 Core - P73-07788) и обезбедити редовно месечно одржавање сервера и радних станица даљинским приступом. Тиме би се омогућио backup са ИМУС базе података као и битних података са радних станица. Такође би се омогућила ефикасна размена података унутар мреже али и са удаљених локација, износ: 396.000,00 рсд.</p>			
6.	Буџет програма/пројекта (укупно у динарима)	Укупно из буџета + укупно из сопствених 2.164.000,00 + 396.000,00 = 2.560.000,00			
7.	Начин финансирања пројекта/програма – навести детаљну спецификацију трошкова (извор, економска класификација, назив трошка и планирана вредност по сваком трошку) -додати редове у колони по потреби	Извор	Екон.класиф.	Назив трошка	Планирана вредност
		01	5122	Набавка техничке опреме	2,164,000.00
		Укупно из буџета			2.164.000,00
		04	4232	Инсталирање и конфигурисање сервера и радних станица; софтвер: Microsoft Windows Server 2019 Standard 64bit Енглески DSP OEI DVD 16 Core - P73-07788; редовно одржавање	396.000,00

		Укупно из сопствених средстава			396.000,00
8.	Примедбе /препоруке / напомене				
9.	Протокол/Споразум/Уговор на основу којег се предлаже програм/ пројекат (уколико постоји)				

Опционо:

ПРИЛОЗИ:	
-----------------	--

Предлог доставио:	Биљана Јотић, Кустоскиња и в.д директор МПУ, Дејан Николић, техничар информационих система и технологија Одсек за информационе технологије МПУ
--------------------------	---

Министарство културе Републике Србије
ФОРМУЛАР

за предлоге програма и пројеката установа културе за 2023. годину

20.

Ред. број	А. ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПРОГРАМА / ПРОЈЕКТА	
1.	Назив установе	Музеј примењене уметности
2.	Број телефона /факса/ e-mail	+381 11 2626841; info@mpu.rs
3.	Контакт особа	Јелена Вукадиновић, кустос, Збирка архитектуре, урбанизма и архитектонског дизајна
4.	Одговорно лице (директор)	Биљана Јотић, в.д директора

Ред. број	Б. ПОДАЦИ О ПРОГРАМУ / ПРОЈЕКТУ	
1.	Назив програма / пројекта	Ревитализација и обнова музејске продавнице „Design store“ Музеја примењене уметности
2.	Главни партнери на пројекту	
3.	Уколико је међународни пројекат, навести државе и институције укључене у реализацију пројекта	

4.	Период реализације (датум почетка и завршетка програма)	Током 2023. године
5.	Опис програма/пројекта (до 300 речи)	<p>Након неколико година паузе, са новим креативним полетом и уметничким радовима домаћих еминентних аутора, Музеј примењене уметности у оквиру своје матичне куће жели да поновно покрене продајно-излагачки простор, <i>Design store</i>. Можда и најзначајнији сегмент ове музејске продавнице јесте да се у њен асортиман укључе и редизајниране реплике накита и репринтови плаката из музејских колекција, као и да се у продају уврсте и промотивни сувенири, приступачни по цени, инспирисани мотивима такође из музејских збирки. На тај начин, идеја је да се подигне свест о важности нашег културног наслеђа, као и свест о самом значају Музеја примењене уметности као брэнда и једине званичне и специлизоване институције која се бави проучавањем и баштињењем примењене уметности на нашем културном и уметничком простору.</p> <p>Планом који је у прилогу пописане су ставке, и предложена су средства која су потребна да би на годишњем нивоу <i>Design store</i> успео у својој намери, да у своју понуду уврсти реплике из музејских збирки и сувенире. У финансијски план за 2023. годину укључено је и неопходно реновирање ентеријера музејске продавнице (дизајн ентеријера, замена расвете, кречење). Пописани су и трошкови који се везују за базично функционисање продавнице, попут набавке материјала и техничких поправки, као и трошкови који се везују за неопходно функционисање продавнице Музеја примењене уметности у виду компјутерског програма за касу и веома важног система заштите у виду употребе бар кодова.</p>

6.	Буџет програма/пројекта (укупно у динарима)	725.000,00 РСД			
7.	Начин финансирања пројекта/програма – навести детаљну спецификацију трошкова (извор, економска класификација, назив трошка и планирана вредност по сваком трошку) -додати редове у колони по потреби	Извор	Екон.класиф.	Назив трошка	Планирана вредност
01		4232	Употреба компјутерског система за касу, Коришћење програмског система са бар кодовима	250.000,00	
01		4234	Штампа репринтованих плаката из музејских збирки, Штампа дизајнираних музејских сувенира	40.000,00	
01		4235	Стручна услуга дизајнирања и израде реплика накита из музејских збирки, Стручна услуга дизајнирања МПУ сувенира, Фотографисање предмета из МПУ продавнице „Design store”	100.000,00	
01		4251	Текуће поправке и одржавање музејске продавнице „Design store-a”,	100.000,00	
01		4252	Текуће поправке	15.000,00	

			опреме(полице, клима сервис, роло завеса)	
	01	4261	Амбалажа (кесе, папир, пуцкетава фолија, тубе за графике)	30.000,00
	01	4266	Материјал за прављење реплика накита из музејских збирки, Материјал за продукцију сувенира са мотивима из збирки МПУ (цегери, магнети, оловке, букмаркери, јастучнице)	170.000,00
	01	4269	Расвета	20.000,00
	Укупно :			725.000,00

Опционо:

ПРИЛОЗИ:	
-----------------	--

Предлог доставио:	Јелена Вукадиновић, кустоскиња, Збирка архитектуре, урбанизма и архитектонског дизајна
--------------------------	--

Е ОТКУП И НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА

Министарство културе Републике Србије
ФОРМУЛАР
за предлоге програма и пројеката установа културе за 2023. Годину

21.

Ред. број	А. ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПРОГРАМА / ПРОЈЕКТА	
1.	Назив установе	Музеј примењене уметности
2.	Број телефона /факса/ e-mail	Тел: 011/2626841; e-mail: info@mpu.rs
3.	Контакт особа	Јелена Поповић, виши кустос у Збирци савремене примењене уметности и дизајна, председник Комисије за набавку музејских предмета
4.	Одговорно лице (директор)	Биљана Јотић, в.д. директора

Ред. број	Б. ПОДАЦИ О ПРОГРАМУ / ПРОЈЕКТУ	
1.	Назив програма / пројекта	Аквизиције – набавка предмета (откуп)
2.	Главни партнери на пројекту	
3.	Уколико је међународни пројекат, навести државе и институције укључене у реализацију пројекта	
4.	Период реализације (датум почетка и завршетка програма)	Током 2023.
5.	Опис програма/пројекта и (до 300 речи)	Откуп предмета спада у редовну делатност Музеја којом се збирке систематски допуњавају новим материјалом. Током 2023. године планиране су нове аквизиције: <ol style="list-style-type: none"> 1) Збирка метала и накита: редовно допуњавање фондова Збирке метала и накита путем откупа уметничких предмета; 2) Збирка текстила и костима: одећа и модни детаљи из 19. и с почетка 20. века; 3) Збирка фотографије, примењене графике и уметничке опреме књиге: уметничка фотографија 19.века;

		<p>4) Збирка савремене примењене уметности и дизајна: Намера је да се колекције Одсека за савремену примењену уметност у 2023. години обогате новим оригиналним илустрацијама за стрипове, којима ће се употпунити колекција стрипа у Збирци СП;</p> <p>5) Збирке савремене примењене уметности и дизајна, која се односи и на остварења из епохе између два светска рата и на савремену уметност текстила.</p> <p>6) Вишедеценијском доделом Откупне награде МПУ на Мајским изложбама УЛУПУДС-а, стручњаци Музеја доприносе афирмацији и валоризацији примењених уметничких дисциплина. Истовремено, откупом награђеног дела стално се обогађује фонд Музеја.</p> <p>7) Намера је да се Збирка намештаја у 2023. години допуни новим предметима у зависности од понуде, по могућству параваном или параванима који би били представљени на изложби планираној за 2024/2025. годину.</p> <p>8) Циљ је да се током 2023.године збирка МПУ употпуни културним добрима која би могла да употпуне постојеће збирке делима савремене примењене уметности и то у оним медијима који су најпотребнији, као у Збиркама архитектуре, видео материјала савремене примењене уметности, као и уметничким књигама</p> <p>9) Циљ је да се током 2023.године збирка МПУ употпуни културним добрима који би могли да илуструју историју производње и обликовања керамике, стакла и порцелаа у Србији. Стручним радовима и изложбама ти предмети би били доступни и у многоме учинили видљивијим и јаснијим ову област нашег наслеђа.</p> <p>10) Откуп ауторских предмета за продају у музејској продавници</p>			
6.	Буџет програма/пројекта (укупно у динарима)	3.000.000,00 РСД			
7.	Начин финансирања пројекта/програма – навести детаљну спецификацију трошкова (извор, економска класификација,	Извор	Екон.класиф.	Назив трошка	Планирана вредност
		01	5151	откуп предмета за	3.000.000,00

	назив трошка и планирана вредност по сваком трошку) -додати редове у колони по потреби		збирке Музеја	
		Укупно:		3.000.000,00
8.	Примедбе /препоруке / напомене			
9.	Протокол/Споразум/Уговор на основу којег се предлаже програм/ пројекат (уколико постоји)			

Опционо:

ПРИЛОЗИ:	
-----------------	--

Предлог доставио:	Мила Гајић, виши кустос у Збирци метала и накита; Драгиња Маскарели, виши кустос у Збирци текстила и костима; мр Јелена Пераћ, музејски саветник у Збирци фотографије, примењене графике и уметничке опреме књиге; Биљана Црвенковић, МА, виши кустос у Збирци керамике, стакла и порцелана; мр Бојана Поповић, музејски саветник у Збирци савремене примењене уметности и дизајна; Слободан Јовановић, виши кустос у Збирци савремене примењене уметности и дизајна, Јелена Поповић, виши кустос у Збирци савремене примењене уметности и дизајна, Ана Самарцић, кустос, Збирка намештаја, Биљана Јотић, Кустоскиња и в.д. директора МПУ
--------------------------	---

Ж ДИГИТАЛИЗАЦИЈА

Министарство културе Републике Србије
ФОРМУЛАР
за предлоге програма и пројеката установа културе за 2023. годину

22.

Ред. број	А. ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПРОГРАМА / ПРОЈЕКТА	
1.	Назив установе	Музеј примењене уметности, Београд

2.	Број телефона /факса/e-mail	Тел: 011/2626841; e-mail: info@mpu.rs
3.	Контакт особа	Миољуб Кушић, кустос, Одсек за централну документацију
4.	Одговорно лице (директор)	Биљана Јотић, в.д. директора МПУ

Ред. број	Б. ПОДАЦИ О ПРОГРАМУ / ПРОЈЕКТУ	
1.	Назив програма / пројекта	Дигитализација МПУ у 2023. години
2.	Главни партнери на пројекту	Специјализовани спољни сарадници
3.	Уколико је међународни пројекат, навести државе и институције укључене у реализацију пројекта	
4.	Период реализације (датум почетка и завршетка програма)	У току 2023. године
5.	Опис програма / пројекта и (до 300 речи)	Програм подразумева професионално услужно скенирање или дигитално фотографисање обимног и ванстандардног материјала, за потребе уноса у Јединствену музејску базу података, отварање приступа подацима, публиковање, проучавање, интерно коришћење и све друге планиране намене, а сходно националној стратегији дигитализације и опредељењу МКИ о дигитализацији музејске грађе. У 2023. години је предвиђена дигитализација око 100 предмета из Збирке метала и накита; око 500 фотографија из Збирке фотографије, примењене графике и уметничке опреме књиге; скенирање око 1000 илустрација, карикатура и стрип табли величине до В2 из колекције илустрација, колекције карикатура и колекције стрипова, тј. стрип табли; око 50 предмета из Збирке намештаја; снимање и обрада фотографија предмета из Збирке савремене примењене уметности и дизајна (кустос Ј. Повић); дигитализација око 10.000 негатива из фототеке Одсека за централну документацију; дигитализација око 460 предмета (360 инв. јединица) од порцелана из Збирке керамике, стакла и порцелана, техникама фотографије и видео анимације.

		С обзиром да МПУ баштини врло разнородне предмете, кустоси су предвидели посебне услове за дигитализацију, свако за своју збирку.			
6.	Буџет програма / пројекта (укупно у динарима)	2.237.000,00 РСД			
7.	Начин финансирања пројекта / програма – навести детаљну спецификацију трошкова (извор, економска класификација, назив трошка и планирана вредност по сваком трошку) -додати редове у колони по потреби	Извор	Екон. класиф.	Назив трошка	Планирана вредност
		01	4239	Дигитализација предмета из Збирке метала и накита, Дигитализација колекције фотографија Збирке фотографије, примењене графике и уметничке опреме књиге, Дигитализација колекције илустрација, колекције карикатура и колекције стрипова, тј. стрип табли, Дигитализација предмета из Збирке намештаја + техничка помоћ, Дигитализација предмета из Збирке савремене примењене уметности и дизајна (Јелена Поповић), Дигитализација 10.000 негатива из	2.237.000,00

				фототеке Одсека за за централну документацију, Дигитализација предмета од порцелана из Збирке керамике, стакла и порцелана	
		Укупно:			2.237.000,00
8.	Примедбе / препоруке / напомене				
9.	Протокол / Споразум / Уговор на основу којег се предлаже програм / пројекат (уколико постоји)				

Опционо:

ПРИЛОЗИ:	
-----------------	--

Предлог доставио:	Миољуб Кушић, кустос Одсека за централну документацију МПУ, у форми збирног документа израђеног на основу планова за дигитализацију који су доставили кустоси збирки МПУ: Мила Гајић, Јелена Пераћ, Слободан Јовановић, Ана Самарцић, Јелена Поповић и Биљана Црвенковић.
--------------------------	---

Листа по апропријацијама	Укупно:
4215- Осигурање	1.206.000,00
4221-Путовање земља	45.000,00
4222-Путовање иностранство	4.990.000,00
4229-Транспорт	1.965.000,00
4231-Лектура, коректура,превод	1.190.000,00
4232 – Компјутерске услуге	300.000,00
4233 – Котизација, образовање	50.000,00 котизација
4234- Штампа и информисање	3.840.000,00 од тога 20.000 библиотека
4235 – Графички дизајн, Фотографисање	3.420.000,00
4237- Репрезентација, коктел	720.000,00
4239- Остале опште услуге	1.466.000,00
4242- Продукција, ауторски уговори	13.000.000,00

**ОБРАЗЛОЖЕЊЕ - ПРОЈЕКЦИЈЕ ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ
2023. И 2024. ГОДИНЕ**

4234 Услуге информисања-01-Сектор за културу

Ред. број	Назив програма	2024.	2025.
1.	Зборник Музеја примењене уметности бр.20 и остале Студијске изложбе	9.000.000	
2.	Зборник Музеја примењене уметности бр. 21 и остале Студијске изложбе		9.500.000

4242 Специјализоване услуге културе 01-Сектор за културу

Ред. број	Назив програма	2024.	2025.
1.	<u>Изложбе 2024.г.:</u>	11.600.000	

	<p>а) Студијска изложба 6.500.000</p> <p>б) 45. Салон архитектуре 1.600.000</p> <p>в) Изложба у оквиру салона савремене примењене уметности 1 1.200.000</p> <p>г) Изложба у оквиру салона савремене примењене уметности 2 800.000</p> <p>д) 58. Дечји октобарски салон 700.000</p> <p>ђ) Тематска изложба из збирки МПУ 800.000</p> <p><u>Изложбе 2025.г.:</u></p> <p>а) Студијска изложба 6.500.000</p> <p>б) 46. Салон архитектуре 1.600.000</p> <p>в) Изложба у оквиру салона савремене примењене уметности 1 1.200.000</p> <p>г) Изложба у оквиру салона савремене примењене уметности 2 800.000</p> <p>д) 59. Дечји октобарски салон 700.000</p> <p>ђ) Тематска изложба из збирки МПУ 800.000</p>		
			11.600.000
2.	Едукација -Образовни програм на изложбама у оквиру редовне делатности	500.000	500.000

3.	Конзервација-услуге и материјал	800.000	800.000
4.	Редовна делатност Одсека централне документације	1.100.000	1.100.000
5.	Редовна делатност библиотеке	400.000	400.000
	Укупна средства 4242-01Сектор за културу:	14.400.000	14.400.000

512 Машине и опрема

Ред. број	Назив програма	2024.	2025.
1.	<u>Опрема 2024.г.:</u> а) Рачунарска опрема 400.000 б) Канцеларијски намештај 200.000	600.000	
2.	<u>Опрема 2025.г.:</u> а) Рачунарска опрема 600.000 б) Канцеларијски намештај 200.000		800.000
	Укупна средства-512:	600.000	800.000

515 Нематеријална имовина

Ред. број	Назив програма	2024.	2025.
1.	<u>-Набавка 2024.:</u> а) Набавка публикација и стручне периодике за библиотеку МПУ 300.000 б)Откуп предмета за збирке МПУ 3.700.000	300.000 3.700.000	
2.	<u>-Набавка 2024.:</u>		

	а) Набавка публикација и стручне периодике за библиотеку МПУ		300.000
	б) Откуп предмета за збирке МПУ		3.700.000
	Укупна средства-515:	4.000.000	4.000.000

ДИГИТАЛИЗАЦИЈА

Ред. број	Назив програма	2024.	2025.
1.	<u>-Дигитализација 2023.:</u>		
4239	а) Услужно скенирање фототеке МПУ са архивом дијапозитива и негатива средњег и великог формата као и скенирање архитектонских планова и нацрта	2.500.000	
2.	<u>-Дигитализација 2024.:</u>		
4239	а) Услужно скенирање културног добра / плаката, из збирке Савремене примењене уметности		2.500.000
	Укупна средства:	2.500.000	2.500.000

У Београду, 20.12.2022.г.

В.Д. ДИРЕКТОРА МУЗЕЈА
 Биљана Јотић

